



Talententhuis Turnhout Internaat Graatakker 104 - 2300 Turnhout

2026-2027

Ons internaat	3
Missie en visie	3
Status van de erkenning en organisatievorm	3
Indeling in leefgroepen / organisatie	4
Internaatteam	4
Bestuur	5
Gegevensbescherming en privacyverklaring	6
Inschrijving	7
Inschrijving in het internaat	7
Weigering tot (her)inschrijving	9
Uitschrijving	9
Informatie-uitwisseling / internengegevens	10
Internaatkosten	11
Financiële regeling	11
Procedure bij niet of laattijdige betaling van het kostgeld	14
Jaarkalender	15
Activiteiten en evenementen	15
Openstelling, dagindeling en bezoekenregeling	16
Openstelling van het internaat	16
Openstelling van het onderwijsinternaat bij hybride onderwijs	17
Opvang overdag bij ziekte	17
Dagindeling in het onderwijsinternaat	17
Momenten van aankomst en vertrek	18
Bezoekenregeling	18
Regeling bij examens	18
Studieregeling en begeleiding	19
Studiebegeleiding	19
Studieregeling	19
Internaatrapport	20
Verplicht afgeven van een kopie van het schoolrapport	20
Afspraken	21
Gebruik van het Nederlands	21
Gebruik van kamers en zalen	21
Gebruik van elektrische apparaten	22
Gebruik van GSM en andere media	23
Gegevensverwerking en beeldmateriaal	24
Privacyverklaring	24
De kamer	26
Efficiënt connecteren	28
Benodigheden	28
Lokale aandachtspunten	28
Veiligheid en gezondheid	31
Ziekte, ongeval en medicatie en bekwaame helper	31
Eerste hulp bij ongevallen (EHBO)	32
Rookverbod	33
Veiligheidsvoorschriften	33
Grensoverschrijdend gedrag	33
Brandveiligheid	35
Beleid inzake relationele en seksuele vorming	35
Beleid over alcohol en drugs	36
Beleid inzake gebruik ICT	36
Camerabewaking	38
Afwezigheden	39
Afwezigheid	39
Betwistingen en klachten	40
Algemene klachtenprocedure	40

Beroepsprocedure bij definitieve uitsluiting	41
Participatie en engagementsverklaring	44
Participatie in het internaat	44
Engagementen/wederzijdse afspraken	44
Verzekeringen	46
Verzekeringen en aansprakelijkheid	46
Persoonlijke bezittingen	46
Leefregels	47
4 lademodel	47
Ordemaatregelen	48
Preventieve schorsing als bewarende maatregel	49
Tuchtmaatregelen: tijdelijke en definitieve uitsluiting	49
Principes bij tuchtmaatregelen: zorgvuldig bestuur	51
Info	52
Contactgegevens	52
Info	52
Bijlagen	53
Verklaring van akkoord met het internaatreglement en PPGO!	53
Afsprakenkader efficiënt connecteren	54
Gegevensverwerking en gebruik van beeldmateriaal	56
Document te gebruiken bij de uitschrijving tijdens het schooljaar	58
Toelating tot het toedienen van medicatie uit de huisapotheek	60

Ons internaat

Missie en visie

Ons doel is internen optimaal te begeleiden zodat zij kunnen opgroeien tot gelukkige, zelfstandige, verdraagzame, creatieve, positief kritische jongeren.

Onze begeleiding bestaat uit studiebegeleiding en persoonlijkheidsvorming.

Ons internaatteam is een partner in de opvoeding waarbij ieder zijn rol opneemt (intern, ouders, school). Het internaat biedt de nodige structuur en een veilige omgeving waardoor de intern er zich thuis kan voelen.

Het onderwijsinternaat heeft ook een pedagogische functie; het biedt studiebegeleiding, laat internen kennismaken met kwaliteitsvolle vrijetijdsactiviteiten om de eigen talenten en interesses te ontdekken en stimuleert de persoonlijkheidsvorming. Internen leren er essentiële sociale vaardigheden.

Het onderwijsinternaat geeft de mogelijkheid aan kinderen en jongeren om het onderwijs te volgen naar keuze in kwaliteitsvolle en adequate pedagogische omstandigheden.

Onderwijsinternaten leveren een belangrijke bijdrage aan de zorgbreedte die het onderwijs aanbiedt en voor de realisatie van gelijke onderwijskansen. Het internaat is een volwaardige serviceverlenende instelling binnen het onderwijslandschap.

De GO! internaten van de Vlaamse Gemeenschap staan voor deze waarden:

- kwaliteit waarborgen door professionaliteit, zowel op pedagogisch vlak als naar opvoedingsondersteuning.
- innovatie en creativiteit: streven naar verbetering door vernieuwing.
- participatie: het internaat draagt participatie en inspraak hoog in het vaandel.
- neutraliteit: eerbied voor de ideologische, filosofische opvatting van de internen en hun ouders binnen de klijntlijnen van het neutraliteitsbeginsel. Het internaat heeft respect voor de eigenheid van de internen.
- oog voor de maatschappelijke werkelijkheid: internen voorbereiden op deelname aan de actuele samenleving en stimuleren van het sociaal engagement.
- totale persoon: vanuit een holistische benadering stimuleren de internaten de totale persoonlijkheidsontwikkeling.
- waarborgen van de rechten van de minderjarige: het internaat implementeert in alle aspecten van zijn werking de bepalingen van het kinderrechtenverdrag.

Status van de erkenning en organisatievorm

Status van de erkenning

Het onderwijsinternaat is erkend.

Organisatievorm

Het onderwijsinternaat is een autonome instelling met als instellingshoofd de directeur. Het beheer van het autonoom onderwijsinternaat behoort tot de bevoegdheid van de raad van bestuur van de scholengroep.

Indeling in leefgroepen / organisatie

Ons onderwijsinternaat is georganiseerd in 4 leefgroepen, met een duidelijke scheiding jongens - meisjes per leefgroep.

Gezamenlijke activiteiten jongens - meisjes gebeuren in de ontspanningsruimte beneden of in de tuin.

Internaatteam

Ons internaat-team staat niet alleen klaar om je te helpen bij de studiebegeleiding, maar we doen ook ons best om je een “thuis-gevoel” te geven.

Het onderwijsinternaat moet een tweede thuis zijn waar je:

- in groep kan samenwerken;
- mag opkomen voor je rechten én voor elkaar;
- een eigen mening mag vormen;
- samen plezier mag maken;
- ruim voldoende kan studeren om te slagen op school en in het leven.

We hebben aandacht voor alle aspecten van de persoonlijkheidsontwikkeling.

Ons internaat-team bestaat uit:

Jelte Claes: directeur Talententhuis Turnhout

Charlotte Christoffels: beleidsondersteuner/ deeltijds opvoeder

Julie Hermans: secretariaatsmedewerker

Charlien Peeters: vaste opvoeder 2e verdieping

Kim Lambrechts: vaste opvoeder 2e verdieping

Didi Geypen: vaste opvoeder 1e verdieping

Bert Hermans: vaste opvoeder 1e verdieping

Hilde Kempnaers: opvoeder

Peggy Geys: opvoeder

Marie Vanfrachem: opvoeder

Het internaat-team wordt logistiek versterkt door Jacky, Maria, Linda en Tchana. Zij zorgen voor de maaltijden en het onderhoud.

Bestuur

De scholengroepen en de Raad zijn de inrichtende macht van het Gemeenschapsonderwijs (ook het "GO!" of 'GO!' genoemd).

Het GO! wordt geleid en beheerd vanuit drie niveaus die elkaar aanvullen, maar elk hun eigen bevoegdheden hebben:

Op het **lokale niveau** worden de internaten bestuurd door een directeur van het onderwijsinternaat, die instaat voor het dagelijks beheer van het onderwijsinternaat.

Op het **tussenniveau** zijn er scholengroepen gevormd, met heel wat bevoegdheden. Zij worden bestuurd door een algemene vergadering, een raad van bestuur, een algemeen directeur en een college van directeurs.

Op het **centrale niveau** zijn de Raad en de afgevaardigd bestuurder van het GO! bevoegd.

Voor meer juridische informatie omtrent de verschillende niveaus en hun bevoegdheden: zie het Bijzonder decreet betreffende het gemeenschapsonderwijs (14 juli 1998). Voor meer juridische informatie omtrent de verschillende niveaus en hun bevoegdheden: zie het [Bijzonder decreet betreffende het gemeenschapsonderwijs \(14 juli 1998\)](#).

Centraal niveau:

Het Gemeenschapsonderwijs
Huis van het GO!
Willebroekkaai 36
1000 Brussel
Telefoon: 02 790 92 00
Fax: 02 790 92 01
E-mail: info@g-o.be
Website: <http://www.g-o.be>

Tussenniveau:

Scholengroep Fluxus Grote Markt 52, 2300 Turnhout
Algemeen Directeur: Hans Dekoninck
Telefoon: 014/47.10.70
E-mailadres: info@scholengroepfluxus.be

Lokaal niveau:

Talententhuis Turnhout Graatakker 104, 2300 Turnhout
Directeur: Jelte Claes
Telefoon: 014/402180
E-mailadres: info@talententhuieturnhout.be

Gegevensbescherming en privacyverklaring

Wij verwerken **persoonsgegevens** in het kader van de inschrijving, in het kader van gegevensuitwisseling met de school, in het kader van het internenrapport en in het kader van het leerlingvolgsysteem via smartschool.

Wij verwerken **persoonsgegevens** in overeenstemming met de bepalingen van de algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Wij hanteren de volgende maximale bewaartermijn m.b.t. de gegevens: naar analogie met de termijn bepaald voor de schoolloopbaan wordt een termijn van tien jaar gehanteerd.

Bij vragen kan u terecht bij de data protection officer (DPO) van de scholengroep peterbroeckx@scholengroepfluxus.be of op het e-mailadres dpo@g-o.be.

Inschrijving

Inschrijving in het internaat

Informatie

Voor een kennismakingsgesprek of aanmelding kan u steeds contact opnemen met de directeur of beleidsondersteuner op het nummer 014 40 21 80.

Wie kan zich in ons onderwijsinternaat inschrijven?

Talententhuis Turnhout is een gewoon schoolinternaat. Onze algemene doelstellingen en basisfilosofie zijn afgestemd op het Pedagogisch Project van het GO!. Iedereen (ongeacht afkomst, filosofische, godsdienstige en ideologische visie op mens en maatschappij) moet zich kunnen thuis voelen op ons internaat. Ook jongeren van buiten GO! hebben de mogelijkheid om in te schrijven. Wij verwelkomen jongeren tussen 10 en 18 jaar die voldoende zelfredzaam zijn. Zo moeten ze zelf kunnen instaan voor persoonlijke hygiëne, en dienen ze zelfstandig de schoolverplaatsingen te maken vanuit het internaat. Wel maken we mee de afweging of de afstand/reistijd naar de school haalbaar is voor de intern. Alleen jongeren die een volledige dag-invulling met een schoolse context kunnen voorleggen, schrijven we in. We zijn bovendien van mening dat het eveneens heel belangrijk is dat de interne zelf mee achter het verblijf op het internaat staat.

Ondertekenen internaatreglement

Voorafgaand aan de inschrijving bieden wij jou en jouw ouders, indien je minderjarig bent, schriftelijk of elektronisch het internaatreglement aan. Je kan altijd een papieren versie van het reglement vragen. Indien gewenst, geven wij toelichting bij het reglement.

Jouw inschrijving wordt definitief na de ondertekening voor akkoord met het internaatreglement. De ondertekening kan zowel fysiek als digitaal gebeuren.

Bij elke wijziging van het reglement informeren we jou schriftelijk of via elektronische drager over die wijziging, geven we daarbij toelichting, indien gewenst en vragen we om u akkoord te verklaren met de wijziging door ondertekening. Enkel een wijziging die het rechtstreeks gevolg is van nieuwe regelgeving kan het lopende schooljaar ingang vinden.

Het afsprakenkader en het ondersteuningsplan indien jouw verblijf in het internaat kadert in de jeugdhulpverlening

Indien jouw verblijf in het internaat kadert in de jeugdhulpverlening, kan de ondertekening van het internaatreglement en jouw inschrijving pas gebeuren na een kwaliteitsvolle aanmelding en na de ondertekening van een afsprakenkader en een ondersteuningsplan door alle partijen.

Als resultaat van de kwaliteitsvolle aanmelding komen alle betrokkenen (internaat, sociale diensten jeugdrechtsbank, jeugdhulp, ...) tot een afsprakenkader en ondersteuningsplan. Het afsprakenkader wordt gezien als de afspraak tussen de ondersteunende diensten vanuit Welzijn en het internaat. In het plan worden minstens afspraken gemaakt over opvolging van jouw situatie en jouw verblijf in het onderwijsinternaat (evaluatiemomenten, contactpersonen, ...). In de situaties waarbij er vanuit welzijnsactoren ondersteuning (personeel en middelen) geboden wordt, worden er in het plan concrete afspraken en garanties op die ondersteuning ingeschreven.

Indien wij pas **na een gerealiseerde inschrijving kennis nemen van jeugdhulpverlening die reeds bestaat op het ogenblik van de inschrijving**, maken wij alsnog binnen een periode van 20 kalenderdagen een afsprakenkader en

een ondersteuningsplan op, dat wordt ondertekend door alle betrokken partijen.

Indien er geen afsprakenkader en ondersteuningsplan kan vastgelegd worden, word je automatisch uitgeschreven.

Een afsprakenkader en ondersteuningsplan wordt eveneens opgemaakt **als de noodzaak tot jeugdhulpverlening ontstaat na de inschrijving.**

Indien er dan geen afsprakenkader en ondersteuningsplan vastgelegd kan worden, wordt jouw inschrijving beëindigd op 30 juni van het lopende schooljaar.

Het afsprakenkader en ondersteuningsplan **wordt geëvalueerd en aangepast als door een wijziging van jouw hulpvraag er substantieel meer of minder bijkomende ondersteuning nodig is.** Ook in dit geval, indien er geen afsprakenkader en ondersteuningsplan vastgelegd kan worden, wordt jouw inschrijving beëindigd op 30 juni van het lopende schooljaar.

Inschrijvingsformulier

We vragen jou om het inschrijvingsformulier, dat als bijlage bij het reglement gaat, in te vullen en te ondertekenen, zodat we over een aantal nuttige gegevens kunnen beschikken.

Documenten en gegevens

Om je in te schrijven, hebben we, naast de verklaring van akkoord met het internaatreglement, een aantal documenten en gegevens nodig:

- een kopie van het geldig inschrijvingsbewijs in de school;
- een kopie van de identiteitsbewijzen van jezelf en je ouders/voogd
- medische gegevens (en overzicht te nemen medicatie) en toestemming ouders en doktersattest voor het nemen van medicatie (zie bijlage);
- leeftijdsgebonden toelatingen:
- bijzondere toelatingen;
- toelatingen aan deelname activiteiten internaat;
- naam en polisnummer familiale verzekeringsmaatschappij;
- een verklaring van de ouders of voogd met de verbintenis het verblijf op het internaat te betalen;
- indien jouw verblijf op internaat kadert in de jeugdhulpverlening vraagt het internaat bijkomende documenten zoals bepaald door de overheid

Jijzelf en jouw ouders, indien je minderjarig bent, moeten bij inschrijving een geldig identiteitsbewijs kunnen voorleggen.

Hoe lang is een inschrijving geldig?

Behoudens een uitschrijving, is de inschrijving in ons internaat geldig voor één schooljaar, m.a.w. je moet je jaarlijks opnieuw inschrijven.

Waarborg

We werken niet met een waarborg. Gemaakte onkosten zullen maandelijks gefactureerd worden. Onder deze onkosten kunnen onder andere een verloren sleutel, opzettelijke beschadigingen, dokterskosten,... vallen.

Het internendossier

Het onderwijsinternaat verwerkt krachtens wettelijke bepalingen bepaalde persoonsgegevens van jou als intern.

Er wordt van elke intern een dossier bijgehouden. Dit dossier bevat alle relevante informatie die het mogelijk maakt de intern zo goed mogelijk te begeleiden. Het dossier wordt zorgvuldig bijgehouden en veilig bewaard.

Jouw ouders, of jezelf indien je meerderjarig bent, hebben altijd het recht om het eigen dossier in te zien en kunnen een kopie verkrijgen. Indien nodig, krijgen jouw ouders en jezelf toelichting over de gegevens die over jou als intern worden bijgehouden. Jouw ouders en jezelf hebben het recht om een eigen versie te geven van de feiten vermeld in het dossier en jouw ouders en jezelf indien je meerderjarig bent, kunnen zelf documenten laten toevoegen.

De gegevens worden, in analogie met de termijn bepaald voor de schoolloopbaan, tien jaar bijgehouden.

Weigering tot (her)inschrijving

Een intern kan in volgende gevallen geweigerd worden in het onderwijsinternaat:

- weigering tot herinschrijving na de definitieve verwijdering in het internaat: indien je uit internaat Talententhuis definitief uitgesloten werd gedurende **het lopende, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar**, en je wenst je opnieuw in te schrijven in het internaat, kan je geweigerd worden;
- indien er een lopend gedragscontract was het voorgaande schooljaar, en dat niet heeft geleid tot de nodige gedragsaanpassingen van de intern zoals beschreven in het contract;
- wegens een niet-akkoordverklaring met het internaatreglement;
- wegens een niet-akkoordverklaring met een (gewijzigd) internaatreglement;
- betrokken partijen vinden geen overeenstemming en komen niet tot ondertekening van een 'afsprakenkader en ondersteuningsplan', voor een interne waarvan het verblijf van de intern in het internaat kadert in de jeugdhulpverlening;
- weigering tot inschrijving omdat de intern niet past binnen het profiel van het internaat;
- weigering tot herinschrijving omdat de persoonlijke bijdragen van het voorafgaand schooljaar niet volledig betaald zijn of bij manifeste en opzettelijke tekortkoming van ouders op het vlak van hun financiële verplichtingen tegenover het internaat.

Uitschrijving

Wil je als intern het internaat definitief verlaten, dan kan dat op eenvoudig verzoek van jouw ouders of jezelf indien je meerderjarig bent.

Als je het onderwijsinternaat in de maand juni nog wil verlaten, wordt de volledige maand juni aangerekend.

Wij zouden jou willen vragen dat verzoek ook schriftelijk te doen, waarbij je de datum van uitschrijving vermeldt.

Wij kunnen een einde stellen aan jouw inschrijving omwille van:

- een niet-akkoordverklaring met een wijziging aan het internaatreglement. We stellen dan een einde aan jouw inschrijving op het einde van het lopende schooljaar;
- het resultaat van een definitieve uitsluiting als tuchtprocedure. We stellen dan een einde aan jouw inschrijving op het moment dat je ingeschreven bent in een ander onderwijsinternaat of uiterlijk één maand, vakantieperiodes tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving van de tuchtmaatregel;
- voor de reeds ingeschreven interne waarvan het verblijf in het onderwijsinternaat kadert in jeugdhulpverlening waar de betrokken partijen geen overeenstemming vinden over de inhoud van een nieuw op te maken of te wijzigen afsprakenkader en ondersteuningsplan (voor de verschillende termijnen uitschrijving, zie hierboven).

Indien we jou uitschrijven laten we dat schriftelijk of elektronisch weten aan jou, indien je meerderjarig bent, of aan jouw ouders indien je minderjarig bent en dit binnen een termijn van 10 kalenderdagen.

Informatie-uitwisseling / internengegevens

Om jou zo goed mogelijk te kunnen begeleiden op ons onderwijsinternaat, wisselen wij informatie uit die op jou betrekking heeft. Zo kunnen wij informatie uitwisselen, met jouw ouders, met jouw school, het CLB dat eraan verbonden is, met andere onderwijsinternaten, met actoren van Welzijn....

We hebben geen beroepsgeheim, maar springen heel zorgvuldig om met het delen van informatie met derden. We delen alleen noodzakelijke informatie zodat partners hun aanbod zo goed mogelijk kunnen afstemmen voor de interne.

Jijzelf en jouw ouders kunnen op verzoek deze gegevens inkijken en hierbij toelichting krijgen. Een kopie van de gegevens is eveneens te verkrijgen na inzage.

Indien je van onderwijsinternaat verandert, geven wij informatie door aan het volgende onderwijsinternaat, waar jij je inschrijft. Een eventueel tuchtdossier is niet overdraagbaar naar het volgende internaat indien je van internaat verandert.

Indien het onderwijsinternaat waar je je inschrijft informatie opvraagt over je functioneren, geven we mondeling (persoonlijk of telefonisch) onze bevindingen en ervaringen door.

Internaatkosten

Financiële regeling

Persoonlijke bijdrage voor de kosten verbonden aan het verblijf

Voor de kosten verbonden aan het verblijf vragen we een persoonlijke bijdrage (het vroegere kostgeld), die in redelijke verhouding staat tot de werkelijke kost.

Het bedrag van deze persoonlijke bijdrage wordt jaarlijks vastgelegd door de Raad van Bestuur van de scholengroep.

De persoonlijke bijdrage kan elk jaar aangepast worden aan de schommelingen van het indexcijfer en andere kostprijsbepalende elementen.

De persoonlijke bijdrage omvat:

- de huisvesting en alle nutsvoorzieningen die hierbij horen;
- het onderhoud van de infrastructuur;
- de maaltijden (ontbijt, middag- en avondeten, waarvan 1 warme maaltijd);
- alle georganiseerde activiteiten

Tarieven persoonlijke bijdrage:

- Secundair onderwijs: 18,2 euro/dag
- Vrijdag (of andere dag voor een weekend of vakantie): 9 euro
- Verminderingen met geldig attest: 6 euro

September	€ 363.60
Oktober	€ 354.40
November	€ 245.40
December	€ 227.20
Januari	€ 327.20
Februari	€ 245.40
Maart	€ 327.20
April	€ 245.40
Mei	€ 300
Juni	€ 363,60
TOTAAL (all inclusive)	€ 2999.4

Het onderwijsinternaat ontvangt per, op de eerste schooldag van februari van het lopende schooljaar ingeschreven, leerplichtige interne waarvan beide ouders of desgevallend de enige ouder een ambulant beroep als binnenschipper, kermis- en circusexploitant en -artiest uitoefenen een bijkomend werkingsbudget.

Het onderwijsinternaat brengt dat bijkomend werkingsbudget in mindering op de persoonlijke bijdrage die aan de betrokken personen aangerekend wordt.

Verminderingen worden slechts toegestaan (verrekend) na overhandiging van het rechtsgeldig attest.

Betalingsmodaliteiten voor de persoonlijke bijdrage:

De persoonlijke bijdrage voor de verblijfskosten is gelijk aan het dagbedrag vermenigvuldigd met het aantal effectieve dagen dat het internaat is opengesteld.

De persoonlijke bijdrage wordt berekend en betaald per maand en zullen per factuur bezorgd worden.

De persoonlijke bijdrage wordt gestort op bankrekeningnummer BE van Internaat Talententhuis[BE33 0682 1120 9746], Graatakker 104 - 2300 Turnhout met de juiste vermelding van de naam van de intern.

Tussenkost in de persoonlijke bijdrage bij ambulant beroep

Voor de leerplichtige internen die kinderen zijn van ouders met een ambulant beroep is er een tussenkost in de persoonlijke bijdrage voorzien.

Als ouder, ontvang je deze bijdrage niet rechtstreeks. Het onderwijsinternaat ontvangt de bijdrage via het werkingsbudget en brengt dat bedrag dan in mindering van de persoonlijke bijdrage die je dient te betalen.

Voor elke interne waarvoor een gemeenschapsbijdrage werd aangevraagd, moet je als ouders een aanvraagformulier indienen bij het onderwijsinternaat. Wij kunnen jou een formulier hiervoor bezorgen.

Financiële regeling in geval er niet gebruikgemaakt wordt of kan worden van het onderwijsinternaat

Indien er geen gebruik kan gemaakt worden van het internaat gelden volgende financiële regelingen:

-Bij ziekte van meer dan 3 opeenvolgende dagen: vanaf de 4e ziektedag wordt het verminderd tarief van 6 euro aangerekend, indien er een geldig doktersattest via mail aan het secretariaat wordt bezorgd binnen de 5 kalenderdagen.

-Bij schorsing of verwijdering door de school als tuchtmaatregel: het verminderd tarief wordt aangerekend vanaf de 6e schorsing dag, indien het secretariaat schriftelijk wordt op de hoogte gebracht door de school over de tuchtmaatregel.

-Bij schorsing of verwijdering door het internaat als tuchtmaatregel: er wordt niks aangerekend.

-Bij overmacht, wanneer het internaat niet in de mogelijkheid is om op een veilige manier opvang te voorzien: er wordt niks aangerekend.

-Bij een buitenlandse reis of stage van meer dan 5 opeenvolgende dagen: het verminderd tarief van 6 euro wordt aangerekend, mits een schriftelijk attest van de school, dat we ten laatste 30 kalenderdagen vooraf ontvangen op het secretariaat.

-Bij afwezigheid omwille van examens (Kerstmis, Pasen, einde schooljaar): indien minstens 30 dagen vooraf doorgegeven bij het secretariaat van het internaat, wordt er een verminderd tarief van 6 euro aangerekend.

Bij *uitzonderlijke omstandigheden* kan de directeur beslissen om het verminderd tarief toe te passen. Hiervoor dienen de ouders een afspraak te maken bij de directeur om de situatie toe te lichten en te bespreken.

Financiële regeling voor internen die een sport beoefenen op topsportniveau

Internen die op een hoog niveau een sport beoefenen en hierdoor regelmatig niet aanwezig zijn op het internaat door buitenlandse kampen, toernooien of wedstrijden hebben recht op verminderd tarief van 6 euro:

- wanneer er een attest van de club of trainer vooraf wordt bezorgd

- met een maximum van 20 kalenderdagen of 4 weken

Regeling bij het niet-betalen van voorgelegde rekeningen

De betalingsvoorwaarden vermeld op de schoolrekening zijn van toepassing.

De Wet van 4 mei 2023 houdende invoeging van boek XIX “Schulden van de consument” in het Wetboek van economisch recht is van toepassing :

Bij niet-betaling op de vervaldag wordt een kosteloze ingebrekestelling verstuurd aan de consument conform art. XIX.2 WER.

Bij niet-betaling binnen de wettelijke betaaltermijn wordt een 2de ingebrekestelling verstuurd, met verhoging van het factuurbedrag met (a) verwijlrenten, berekend op de te betalen som, en intrest gelijk aan de referentie-intrestvoet vermeerderd met 8 procentpunten bedoeld in art. 5, 2de lid van de Wet van 02.08.2002 en (b) een forfaitaire vergoeding, in zoverre ze uitdrukkelijk bepaald is, waarvan het bedrag niet hoger mag zijn dan:

- a) 20 euro als het verschuldigde saldo lager dan of gelijk aan 150 euro is;
- b) 30 euro vermeerderd met 10 % van het verschuldigde bedrag op de schijf tussen 150,01 en 500 euro als het verschuldigde saldo tussen 150,01 en 500 euro is;
- c) 65 euro vermeerderd met 5 % van het verschuldigde bedrag op de schijf boven 500 euro met een maximum van 2000 euro als het verschuldigde saldo hoger dan 500 euro is.

(conform art. XIX.4.2° WER)

Bij gerechtelijke invordering zijn de Rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen – afdeling Turnhout bevoegd.

De ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot betaling van de schoolrekening. De school heeft het recht om elke ouder afzonderlijk aanspreken voor het geheel van de schoolrekening. De school dient geen rekening te houden met overeenkomsten die ouders getroffen hebben of door de rechtbank werden bepaald mbt de kosten en de opvoeding van de kinderen. Die regelingen zijn immers niet tegenstelbaar aan de school.

De schoolrekening wordt gericht aan de ouder waar het kind is gedomicilieerd. Als ouders het vragen, krijgen ze beiden een identieke schoolrekening. Er worden geen gesplitste schoolrekeningen opgemaakt. Beide ouders blijven elk het resterende bedrag verschuldigd, tot de schoolrekening betaald is.

Dezelfde regeling geldt voor het fiscaal attest (bijv. kinderopvang).

Bij vragen of verzoeken tot afbetaling kan u het schoolsecretariaat contacteren.

Persoonlijke bijdrage voor activiteiten of diensten die buiten de normale werking van het onderwijsinternaat vallen

In bepaalde gevallen kunnen er extra onkosten worden aangerekend bij de maandelijkse factuur. Dit kan gaan over:

- gemaakte dokters- of apothekerskosten
- een verloren of stukgemaakte kamersleutel (45 euro per sleutel)
- schade aangericht door de intern
- reiniging van een kamer
- bestrijden van ongedierte die via de thuiscontext op het internaat zijn binnengebracht
- ...

Procedure bij niet of laattijdige betaling van het kostgeld

Opmerking

Indien echter de internaat rekeningen niet of laattijdig betaald worden, zal het internaat in voorkomend geval wettelijke dwangmiddelen toepassen. Het internaat zal genoodzaakt zijn om verwijlrenten en inningskosten aan te rekenen. De inningskosten worden begroot op 60 euro per kind. Dit bedrag wordt toegevoegd aan de openstaande internaat rekening. Enkel de rechtbanken van Turnhout zijn bevoegd.

Als er niet wordt gereageerd op de aanmaning zal het dossier van de wanbetaler worden overgemaakt aan de Administratie der domeinen van het Ministerie van Financiën die zo nodig bij dwangbevel zal invorderen.

Voor ouders die in sociaal minder gunstige omstandigheden verkeren, kan steeds met de directeur een afwijking, afbetalingsregeling worden overeengekomen.

De directeur heeft het recht internen waarvoor niet tijdig wordt betaald niet meer in te schrijven voor het volgende schooljaar.

Jaarkalender

Activiteiten en evenementen

Activiteiten

Als onderwijsinternaat ligt de klemtoon op de schoolloopbaan van de intern. Er wordt dan ook ingezet op een kwalitatieve studiebegeleiding, dit onderdeel komt verder uitgebreid aan bod in het reglement bij 'studieregeling en begeleiding'.

Elke woensdagnamiddag worden er activiteiten georganiseerd voor de internen. Deze zijn wekelijks anders, per maand krijgen de internen een overzicht van mogelijke activiteiten. Daarnaast kunnen internen ook kiezen om de woensdagnamiddag te gebruiken voor studie. Internen kiezen vooraf om deel te nemen aan de activiteit of om gebruik te maken van de studiemogelijkheid. Dit kan wekelijks variëren.

Op weekavonden is er ruimte voor spel en ontspanning, op regelmatige basis organiseren de opvoeders een sportactiviteit.

Evenementen en belangrijke data schooljaar 2025 - 2026

1 september: start schooljaar- internen kunnen terecht vanaf 14u

31 oktober tot en met 8 november: herfstvakantie

11 november: Wapenstilstand internaat is gesloten – internen verlaten op dinsdagochtend het internaat en komen terug binnen donderdag 12 november na school

19 december tot en met 3 januari: kerstvakantie

6 tot en met 14 februari: krokusvakantie

27 maart tot en met 11 april: paasvakantie

6 tot en met 9 mei: Hemelvaart en verlengd weekend – internen verlaten op woensdagochtend het internaat en gaan na het school naar huis

17 mei: Pinkstermaandag internaat is gesloten

1 juli tot en met 31 augustus: zomervakantie

Openstelling, dagindeling en bezoeksregeling

Openstelling van het internaat

Openstelling van het onderwijsinternaat voor de internen

Ons onderwijsinternaat is opengesteld op maandag, dinsdag en donderdag van 16u 's middags tot 's ochtends 8u. Op woensdag van 12u 's middags tot 's ochtends 8u. Overdag is er geen opvoedend personeel aanwezig op het internaat en kunnen vervolgens de internen niet op het internaat terecht. Zo ook op maandag voor 16u en op vrijdag na 8u is het internaat NIET toegankelijk. Bagage kan in de bagageruimte worden opgeborgen en opgehaald op **maandag** en **vrijdag** op afgesproken tijdstippen. Ouders die van deze regeling wensen gebruik te maken nemen hiervoor contact op met het secretariaat.

De internen moeten er voor zorgen dat ze vrijdagochtend alles meenemen wat ze nodig hebben voor maandag. Bagage wordt door hen meegenomen naar school of in de bagageruimte geplaatst.

Er zal GEEN toestemming gegeven worden om vrijdag na schooltijd, de dag voor een vakantie of op maandagochtend om naar de kamers te gaan.

Jongeren die een vrije woensdagnamiddag nemen zijn opnieuw aanwezig vanaf 17u of 20u zoals werd afgesproken bij inschrijving.

Op vrijdagochtend en voor een "niet-openstellingsdag" verlaten de internen 's ochtends om 8u het internaat om zich naar de school te begeven. Ze keren op vrijdag na schooltijd enkel terug naar het internaat indien ze hun bagage wensen op te halen uit de hiervoor voorziene bagageruimte.

Het internaat wordt dan niet opengesteld voor de internen, er is bijgevolg ook geen toegang tot de kamers.

Het Talententhuis Turnhout Internaat heeft geen zondagavond opening!

Tijdens deze schoolverloven/ brugdagen zoals aangegeven in de jaarkalender is het Talententhuis Turnhout Internaat gesloten voor alle internen, ook voor internen van andere scholen, die een andere vakantie-regeling hebben.

Openstelling van de bagageruimte

- op maandag tussen 7u en 19u, om de koffers te brengen,
- op vrijdag tussen 7u en 19u, om de koffers op te halen.

De andere dagen is de bagageruimte niet toegankelijk! Ook niet de dag voor of na een feestdag indien dit geen maandag of vrijdag betreft!

Afwijkingen hierop kunnen op voorhand met het secretariaat worden afgesproken via secretariaat@talententhuisturnhout.be

Openstelling van de fietsenstalling

De internen kunnen één fiets stallen in de fietsenstalling op het internaatdomein. Deze fiets moet uitgerust zijn met een staander en een slot en verder technisch in orde zijn om op de openbare weg te worden gebruikt. De fiets wordt 'op slot' en op de aangeduide plaats gezet. Fietsen die niet in orde zijn kunnen worden geweigerd. Het internaat is niet verantwoordelijk voor schade of diefstal. De fietsenstalling is toegankelijk tijdens de uren dat de internen aanwezig zijn op het internaat. De stalling wordt tijdens de schooldagen gesloten voor de nacht. Voor de weekends en de schoolvakanties wordt de stalling gesloten op vrijdag om 18u en geopend op maandag vanaf 7u. Fietsbatterijen mogen in geen geval opgeladen worden op in de gebouwen van het internaat.

Openstelling van het onderwijsinternaat bij hybride onderwijs

Indien jouw school hybride onderwijs organiseert, geldt de gebruikelijke regeling qua openstelling. Je kan overdag **niet** terecht op het internaat.

Indien je een daginvulling hebt op school (opvang) kan je om 16u naar het internaat komen. Indien er geen vorm van opvang wordt voorzien op school, kan je niet terecht op het internaat.

Opvang overdag bij ziekte

Als je ziek bent kan je jammer genoeg niet op het internaat verblijven. Spreek even een opvoeder aan wanneer je jezelf niet goed voelt. We laten je natuurlijk niet zomaar vertrekken, maar zoeken een gepaste manier met je ouders zodat je veiligheid is gegarandeerd.

Dagindeling in het onderwijsinternaat

Ochtendritueel

6.30u / 7u: wekken van de internen.

7u / 7.30 u: verzamelen in de refter voor het ontbijt. Alle internen zitten aan tafel en maken desgewenst zelf hun lunchpakket. Voor hun lunchpakket brengen zij een eigen brooddoos en waterfles mee.

7.30 u: alle internen zijn beneden en hebben geen toegang meer tot de verdiepingen. De toegang naar boven wordt gesloten.

7.45 u: de keukendame sluit het buffet. Het ontbijt is afgesloten.

7.30u / 8u: vertrek naar de scholen.

8 u: alle internen vertrekken naar school.

Het internaat wordt gesloten, de opvoeders verlaten de dienst. Indien internen een uitslaapuur hebben, én er is iemand van het secretariaat aanwezig, mogen de internen langer blijven op de gelijkvloers van het internaat. Dit dient wel in alle rust te verlopen.

Woensdagmiddag

12u / 13 u: aankomst van de internen.

12.30 u: broodjesmaaltijd.

13.30 u: het buffet wordt gesloten.

14u– 16u: activiteit begeleid door opvoeders.

Op woensdagnamiddag: aankomst voor de internen met vrije namiddag om 17u of 20u.

Avondritueel

16u / 17 u: aankomst internen op maandag, dinsdag en donderdag.

Bij binnenkomst is er een 4-uurtje voorzien.

17u – 18u: 1ste studie

18u – 19u: avondmaal

19u– 20u: 2de studie in de leefgroep conform afspraken (ASO/TSO/KSO)

20u– 21.30u: ontspanning in de leefgroep of extra studie conform afspraken

20u– 21.15u: douchen

21.15u: tot en met 14 jaar op de kamer

De internen van de 1ste graad geven hun gsm en multi media in bewaring bij de opvoeder voor de nacht.

21.30u: tot en met 14 jaar licht uit op de kamer

21.30u – 22.15u: 15 en 16 jaar douchen

22.15u: 15 en 16 jaar op de kamer

22.30u: 15 en 16 jaar lichten uit op de kamer

22.00u: alle internen zijn aanwezig op het internaat

22.00u– 22.30u: douchen vanaf 17 jaar

22.30u: iedereen op zijn kamer

23.00u: iedereen lichten uit op de kamers

Momenten van aankomst en vertrek

Tijdens de schooldagen is het internaat open voor de internen op maandag, dinsdag en donderdag van 16u 's middags tot 's ochtends 8u. Op woensdag van 12u 's middags tot 's ochtends 8u. Overdag is er geen opvoedend personeel aanwezig op het internaat en kunnen vervolgens de internen niet op het internaat terecht.

Op maandag voor 16u en op vrijdag na 8u is het internaat NIET toegankelijk. Bagage kan in de bagageruimte worden opgeborgen en opgehaald op **maandag** en **vrijdag** op afgesproken tijdstippen.

Op vrijdagochtend en voor een "niet-openstellingsdag" verlaten de internen 's ochtends om 8u het internaat om zich naar de school te begeven. Ze keren op vrijdag na schooltijd enkel terug naar het internaat indien ze hun bagage wensen op te halen uit de hiervoor voorziene bagageruimte.

Bezoekregeling

In de normale werking van ons internaat voorzien we geen bezoekregeling.

In uitzonderlijke gevallen kunnen ouders/begeleiders bij de directeur een uitzondering op deze afspraak aanvragen.

Regeling bij examens

Tijdens de examens maken de leerlingen gebruik van de studiemomenten op school.

De gebruikelijke openingsuren blijven ook tijdens de examenperiode van toepassing: vanaf 16u is het internaat geopend. Enkel op woensdagnamiddag voorzien wij examenstudie, dan is het internaat vanaf 12u geopend.

Studieregeling en begeleiding

Studiebegeleiding

In het strategisch plan van het GO! neemt het gepersonaliseerd samen leren een belangrijke plaats in. Ook in ons internaat streven we samen met jou een maximaal rendement op het vlak van leervermogen, leerwinst en leermotivatie na. Dat verwezenlijken we met doelgerichte differentiatie én het systematisch bevorderen van jouw zelfsturende vaardigheden. Leren op internaat vindt plaats in een sociale context. We leren van en met elkaar en sturen in toenemende mate samen het leerproces aan.

In een internaat studeren heeft zo zijn voordelen:

- begeleiding: je staat er niet alleen voor, je wordt begeleid en geholpen door ervaren internaatmedewerkers;
- hulp van je mede-internen: als je met een probleem zit, kan een studiegenoot je het dikwijls heel eenvoudig uitleggen en je zo weer op dreef helpen;
- samenhorigheidsgevoel: met zijn allen studeren werkt stimulerend;
- regelmaat: je studeert op vaste tijdstippen;
- studiesfeer: binnen een rustig en stimulerend studiemilieu word je gemotiveerd, en de internaatmedewerker volgt de prestaties op.

Je ouders en de school verwachten dat je studeert in het internaat. Het gaat om het instuderen van je lessen, het maken van huistaken, het uitvoeren van opdrachten, enz. Dat is niet altijd een gemakkelijke opgave.

Ons internaatteam wil je helpen bij het studeren door het creëren van een krachtige leeromgeving waarin gestudeerd kan worden in de beste omstandigheden.

Er wordt verwacht dat je tijdens de studiemomenten ernstig werkt en je inspant om te studeren.

De opvoeder volgt je resultaten op, ondersteunt je bij de opmaak en uitvoering van je planning, stimuleert eventueel extra studie of raadt remediëringsoefeningen aan.

De opvoeders controleren dagelijks je agenda. Het internaat kan je school contacteren om tot een zo optimaal mogelijke studiemethode en -resultaat te komen.

Indien jouw schoolresultaten wat minder zijn, gaan we samen met jou op zoek naar de oorzaak en bekijken we of er vanuit het internaat bijsturingen, aanpassingen,... kunnen gebeuren.

Om 17u begint de studie. Alle internen laten hun agenda zien. De A-stroom heeft verplicht een uur studie per dag. De B-stroom heeft studie afhankelijk van wat er in de agenda staat. Als je om 18u nog niet klaar bent met studeren hervat je jouw studie om 19u. Indien we merken dat de studieresultaten niet voldoende zijn, kan er extra studietijd worden opgelegd.

Studieregeling

De internen studeren tijdens de studietijd van 17u tot 18u.

Indien nodig kunnen de internen nog een tweede periode studeren, van 19u tot 21.30u.

Is de leerstof onvoldoende gekend, dan wordt er bijkomend verder gestudeerd in overleg met de opvoeder.

Tijdens de examenperiodes is onderstaande studieregeling van toepassing:

Al onze internen maken verplicht gebruik van examenstudie op school. Het internaat is ook tijdens de examens pas open vanaf 16u op maandag, dinsdag en donderdag en vanaf 12u op woensdagmiddag.

Tijdens de examenperiodes van december en juni is er examenstudie op het internaat op woensdagmiddag vanaf 13.30u. Maar op maandag, dinsdag en donderdag kan de intern pas terecht op ons internaat vanaf 16u. Ook tijdens de examenperiode is er op vrijdag geen studie op het internaat, dan sluit het internaat 's ochtends om 8u.

Internaatrapport

Het internaat bezorgt tweejaarlijks een internaatrapport met een overzicht van je studiehouding en leerattitude gedurende de voorbije periode. We houden ook op regelmatige tijdstippen oudercontacten om zo de ouders mee te betrekken in jouw traject.

In functie van maximale leerwinst bespreken wij op regelmatige basis jouw resultaten met jouw school.

Verplicht afgeven van een kopie van het schoolrapport

Internen brengen de eerstvolgende schooldag na het verkrijgen van hun rapport, spontaan een kopie van hun rapport binnen bij hun opvoeder. Een tekort op je rapport voor een vak staat voor extra studietijd of extra ondersteuning, in samenspraak met de opvoeders en de vakleerkracht. De afgesproken regeling blijft van toepassing tot aan het volgende rapport. Slechte schoolresultaten (raadpleging score) leiden automatisch tot bijkomende studie. Voor wie onvoldoende studeert, kunnen maatregelen worden genomen.

Afspraken

Gebruik van het Nederlands

Nederlands is de voertaal op het internaat.

Voor anderstalige leerlingen willen we ons best doen om het in het mate van het mogelijke tegemoet te komen en hen te helpen in een andere taal indien we merken dat het voor de intern moeilijk is iets te begrijpen.

Dit kan echter nooit geëist van of opgelegd worden aan de opvoeders en andere personeelsleden.

We verwachten van alle internen dat ze moeite doen om zich uit te drukken in het algemeen Nederlands. In het bijzonder op de gelijkvloers, waar alle internen samenkomen verwachten we dat er Nederlands wordt gesproken.

Gebruik van kamers en zalen

Alfabetisch vindt je hieronder enkele afspraken rond het gebruik van de kamer en andere ruimtes op het internaat:

Algemeen

We proberen van het internaat een warme tweede thuis te maken. Dat kunnen we niet alleen, hierbij hebben we je hulp en inzet nodig. Een goed contact met je ouders is voor ons heel belangrijk, we verwachten van hen dan ook een hoge mate van betrokkenheid en steun. Net als thuis horen er bij een huiselijke sfeer afspraken en regels. Soms worden afspraken en regels bewust of onbewust overtreden en volgt er een gesprek. Daarnaast kan er ook een kleine sanctie worden opgelegd: een tijdje op je kamer blijven, een alternatievere straf, zoals een opdracht maken rond de leefregel, ... Het doel van een sanctie is steeds de rust te laten terugkeren en de leefbaarheid voor iedereen te verbeteren.

Bagageruimte

De bagageruimte is geopend op maandag en vrijdag (van 7u tot 19u). Wil je op een andere moment je bagage oppikken of brengen, maar je daarvoor een afspraak met het secretariaat. Voor internen die structureel bagage nodig hebben uit de bagageruimte voor vb. een sport of hobby op andere tijdstippen dan de openingsuren, kan er een persoonlijke badge worden voorzien. Deze badge dien je aan te vragen bij het secretariaat.

Douches

Omwille van hygiëne douchen we elke avond. Na het douchen laten we niets achter en maken we gebruik van de vloerwisser.

Kamersleutel

Bij vertrek doe je altijd de deur op slot. Draag zorg voor jouw kamersleutel, deze zijn erg duur. Bij verlies moet er een nieuwe gemaakt worden, deze kosten zullen doorgefactureerd worden via je maandelijkse factuur.

Locker

In de bagageruimte kan je een persoonlijke locker krijgen. Dit kan je gaan vragen bij het secretariaat. Voorzie zelf een gepast slotje voor je locker.

Netheid kamer

Jouw kamer moet je zelf net houden. Als deze niet opgeruimd is, zal ze niet geïnspecteerd worden. De opvoeders controleren regelmatig of je je kamer netjes houdt. Indien je dit nalaat, kan de opvoeder vragen om dit eerst in orde te maken, voordat je weer deelneemt aan andere activiteiten. Je kamer opruimen is voor ons een vanzelfsprekendheid en zeker geen sanctie.

Privacy

Privacy nemen we heel serieus. Je eigen kamer is je eigen veilige cocon. We kloppen voor we een deur opendoen en als we samen willen zijn, doen we dit niet op iemands kamer.

Refter

We gaan respectvol om met eten en gaan verspilling zo veel mogelijk tegen. Smaken verschillen, hiermee gaan we gepast om. De verantwoordelijken proberen een gevarieerd menu samen te stellen. Hierbij houden we rekening met de wensen en vragen van de internen. We maken van de maaltijden een gezamenlijk en huiselijk moment waarbij we letten op onze tafelmannieren. Elektronische toestellen zijn hier niet op zijn plaats.

Onze jassen nemen we niet mee in de refter. We hangen ze op aan de kapstok in de hal of leggen ze in de hal op onze boekentas. In de refter wordt er Nederlands gesproken tegen mekaar, het opvoedend personeel en het keukenteam.

Roken/alcohol/drugs

Ons internaat is een rook- en alcoholvrij zone. Zowel in de gebouwen als buiten op het domein mag je niet roken of gebruik maken van andere rookwaar. Je gebruikt ook geen alcoholische dranken en komt ook zeker niet beschonken op het internaat toe. De beleidsmedewerker en/of directeur bepaalt hier de sanctie: hierop zijn we erg streng en dit kan via een tuchtprocedure leiden tot uitsluiting. Het gebruik en/of verhandelen van verboden middelen wordt nog strenger behandeld en leidt in bijna alle gevallen tot een onmiddellijke uitsluiting.

Telefoon

Gebruik van gsm is niet toegestaan tijdens de maaltijden, in de sanitaire blokken, tijdens de studie en na bedtijd. Dit uit respect voor onszelf en voor de medebewoners. Voor het slapengaan (zie multimedia) geven de jongere internen en internen waarbij het gebruik niet goed loopt hun toestellen in bewaring bij de opvoeder in een daarvoor voorziene ruimte voor het slapengaan.

Wifi Toegang tot de wifi kan je krijgen via het netwerk Internen. Het wachtwoord wordt regelmatig aangepast en kan je verkrijgen bij de opvoeders.

Gebruik van elektrische apparaten

Het meebrengen van elektrische apparaten, andere dan multi-media, is enkel toegestaan na uitdrukkelijke toestemming van de directeur. Zij zal bij twijfel de vraag eerst voorleggen aan de preventiedienst.

Heel wat toestellen, zoals ijskastjes, verwarmingstoestellen, kooktoestellen en dergelijke zijn bij voorbaat al verboden op het internaat.

Opladen van batterijen kan niet op het internaat.

Gebruik van GSM en andere media

Ons pedagogisch project is een maatschappelijk project waarin wij mee willen mee bouwen aan de samenleving van de toekomst. Aangezien de samenleving mee vorm wordt gegeven door informatie- en communicatietechnologie hebben deze technologieën ook hun rechtmatige plaats in het internaat.

Het gebruik van informatie- en communicatietechnologie (zoals gsm) is anderzijds ook een mogelijke bron van afleiding en van misbruik (bijv. pesterijen, schendingen van de privacy,...).

Het gebruik van gsm en multimedia tijdens de studie zijn enkel toegestaan voor schoolse doeleinden. Tijdens ontspanningsmomenten is multimediagebruik toegestaan, steeds in overleg met de opvoeder.

Samen gamen is enkel toegestaan tijdens de ontspanningstijden in de eigen leefruimte.

Op vraag van de ouders kan er in samenspraak met de opvoeders een andere regeling worden afgesproken.

Gsm en multi media mogen nooit meegenomen worden in de toiletruimtes, noch in de doucheruimte. Gsm-gebruik na het doven van het licht op de kamer is niet toegestaan. Controle op gebruik door de opvoeder kan gebeuren. De internen van de 1ste graad geven gsm en Multi Media af aan de opvoeder bij het slapen gaan. Zij kunnen deze zaken 's ochtends bij de opvoeder terug ontvangen, tenzij er anders wordt afgesproken.

Net zoals dat het geval is voor beeldopnames gemaakt door het internaat, geldt ook voor de internen de regel dat men beeldopnames waarop anderen (bv. een opvoeder, een mede-interne, ...) herkenbaar zijn, alleen mag maken, bewaren of gebruiken wanneer zij daarvoor hun uitdrukkelijke toestemming gaven. Die regel geldt zowel in het internaat, op het internaatdomein als tijdens activiteiten buiten het internaatdomein.

Als deze toestemming wordt ingetrokken, dienen gepubliceerde beeldopnames verwijderd te worden of offline worden gehaald.

Indien er misbruik wordt vastgesteld, kan er een orde- of zelfs tuchtprocedure worden opgestart.

Gegevensverwerking en beeldmateriaal

Het internaat kan tijdens verschillende evenementen in de loop van het schooljaar beeldopnames (foto's of video's) (laten) maken. We kunnen dat beeldmateriaal gebruiken voor onze communicatiekanalen (website, sociale media, ...) of om onze publicaties te illustreren.

Als je als intern niet herkenbaar bent, worden beeldopnamen niet als een persoonsgegeven beschouwd. Dat zijn bijvoorbeeld beeldopnamen genomen vanop de rug of waarbij het gezicht door middel van lensfocus of beeldbewerking onherkenbaar is gemaakt. Dergelijke beeldopnamen kunnen wij maken en gebruiken zonder toestemming van jou en je ouders.

Beeldopnames waarop je als intern herkenbaar bent, zullen wij alleen maken, bewaren en gebruiken als wij daarvoor over de uitdrukkelijke toestemming beschikken (zie toestemmingsformulier als bijlage).

Uit een toestemming om gefilmd of gefotografeerd te worden volgt geenszins de toestemming dat dat beeldmateriaal ook mag gepubliceerd worden.

Het internaat zal beeldmateriaal alleen publiceren als het daarvoor over de uitdrukkelijke toestemming beschikt (zie toestemmingsformulier als bijlage).

De toestemming voor het gebruiken van beeldmateriaal kan steeds in de loop van het schooljaar ingetrokken worden. Je kan je ook steeds verzetten tegen het gebruik van 1 één of meerdere specifieke opnamen. Hiervoor neem je contact op met de directeur van het internaat.

Vanaf de leeftijd van 12 jaar moeten ook de internen zelf hun toestemming geven met het maken of gebruiken van beeldopnames en kunnen zij zich hier zelf ook tegen verzetten.

Een pasfoto voor louter intern administratief gebruik door het internaat valt niet onder deze regeling.

Ook voor de internen geldt zowel in het internaat, op het internaatdomein als tijdens uitstappen de regel dat foto's van anderen alleen mogen gepubliceerd worden als deze daartoe hun uitdrukkelijke toestemming gaven. Als deze toestemming wordt ingetrokken dient het gepubliceerde beeldmateriaal verwijderd te worden /offline worden gehaald.

Privacyverklaring

Talententhuis Turnhout verwerkt krachtens wettelijke bepalingen en omwille van organisatorische redenen bepaalde persoonsgegevens van leerlingen en hun ouders. De verwerking van persoonsgegevens gebeurt steeds conform de privacywetgeving. In deze privacyverklaring wordt uiteengezet hoe we met deze persoonsgegevens omgaan.

Waarom wij gegevens van jou verwerken

De school verwerkt persoonsgegevens vanuit een aantal wettelijk verplichtingen als onderwijsinstelling. Voorbeelden: we hebben jouw gegevens nodig om jou in te schrijven in de school, om aanwezigheden te kunnen registreren, om jou te kunnen begeleiden, opvolgen en evalueren. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals bijvoorbeeld het doorgeven van af- en aanwezigheden aan het Departement Onderwijs.

Andere persoonsgegevens zijn nodig omwille van organisatorische redenen, bijvoorbeeld naam en adres van ouders van de minderjarige leerling om hen te informeren.

Welke gegevens wij van jou verwerken

Wij verwerken diverse soorten persoonsgegevens. Bepaalde persoonsgegevens verkregen we rechtstreeks van de meerderjarige lerende of de ouders.

Wij verwerken de volgende categorieën van persoonsgegevens, zowel afkomstig van de meerderjarige lerende/de ouders als van de school:

- Persoonlijke identificatiegegevens (o.a. naam, adres, ...);
- Persoonlijke kenmerken (leeftijd, geslacht, geboortedatum en -plaats, burgerlijke staat, nationaliteit)
- Rijksregisternummer
- Stamboeknummer
- Gezinssamenstelling (o.a. naam van de moeder en vader, bijzonderheden betreffende het huwelijken of verbintenissen, echtscheidingen, scheidingen, namen van de partners. Namen en geboortedata van broers en zussen, kinderen)
- Levensbeschouwelijke overtuiging
- Financiële bijzonderheden (bankrekeningnummer, kostgeld internaat, overzicht en opvolging van betalingen)
- Studievoortgang en begeleiding (schoolloopbaan, toets en examenresultaten, beoordeling van de vooruitgang die in de studies worden gemaakt);
- Gezondheidsgegevens (vb. inzake lichamelijke gezondheid: epilepsie, gebruik medicatie)
- Aanwezigheden (de registratie van af- en aanwezigheden)
- Problematische afwezigheden
- Orde- en tuchtmaatregelen
- Beeldmateriaal;

De school verwerkt op verzoek van de meerderjarige lerende of de ouders en mits uitdrukkelijke toestemming ook medische gegevens die nodig zijn om in noodsituaties correct te kunnen reageren.

Hoe wij omgaan met jouw gegevens

Bij het verwerken van persoonsgegevens gaan wij altijd uit van de wettelijke basisprincipes.

We verwerken persoonsgegevens enkel om onze doelen te bereiken en doen dit steeds op rechtmatige en transparante basis.

We verzamelen enkel die persoonsgegevens die nodig zijn om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat wij jouw gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in dit privacyreglement noemen. We respecteren de bewaartermijnen en bewaren jouw gegevens niet langer dan nodig (gebaseerd op wettelijke bewaartermijnen en de regels opgelegd door het Archiefdecreet). We doen maximale inspanning om de juistheid te garanderen en de vertrouwelijkheid en integriteit te beschermen door het nemen van passende organisatorische en technische maatregelen (bv. beperken van de toegang, codering,...).

Bij de uitvoering van onze opdrachten, doen wij soms beroep op derden, bv. leveranciers van leerlingvolgsystemen, administratieve pakketten en educatieve leermiddelen.

De school draagt hiervoor de verantwoordelijkheid en sluit met hen overeenkomsten en geheimhoudingsverklaring af.

De school respecteert uw privacy en zal nooit uw persoonsgegevens verkopen of verhuren aan derden.

Vanuit bepaalde wettelijke verplichtingen zijn wij genoodzaakt om persoonsgegevens door te geven aan bepaalde instanties, waaronder

- overheidsdiensten, zoals o.a. Departement Onderwijs, Inspectie, Kinderbijslagfonds, Fod Financiën,...
- CLB
- Scholengroepen (bv. in kader van een beroepsprocedure n.a.v. een tuchtprocedure)
- Werkgever van de leerling-stagiair

- Sociale dienst van Jongerenwelzijn, Jeugdrechtbank en Politie

Omwille van organisatorische redenen, worden bepaalde persoonsgegevens doorgegeven aan volgende instanties:

- Scholengroepen (bv. bij vragen naar advies)
- Fod Financiën

Rechten i.k.v. privacywetgeving

Je kan betreffende de verwerking van persoonsgegevens een aantal rechten uitoefenen.

Zo kan je een verzoek indienen om inzage te krijgen in de persoonsgegevens die wij van jou verwerken. Daarnaast kan je ook een verzoek indienen om persoonsgegevens te verbeteren (onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren) of te wissen (bv. intrekking van de toestemming voor het gebruik van foto's).

Als de verwerking van jouw persoonsgegevens gebeurt op basis van jouw toestemming, heb je steeds het recht deze toestemming in te trekken.

De directeur is verantwoordelijk voor de persoonsgegevens die wij van jou verwerken.

Voor het uitoefenen van je rechten kan je steeds terecht bij de directeur Jelte Claes 014/40 21 81 en via mail beheerder@talententhuisturnhout.be

Wij zullen steeds jouw vraag onderzoeken. Het zal niet altijd mogelijk zijn hierop in te gaan. Als je ons verzoekt om jouw gegevens te wissen, zullen wij nagaan of dit mogelijk is. Bij deze afweging houden wij ons aan de wettelijke verplichtingen. We zullen je steeds duidelijk schriftelijk (elektronisch) informeren, uiterlijk binnen een maand na ontvangst van jouw verzoek. Afhankelijk van de complexiteit kan de termijn van antwoorden verlengd worden, maar ook hierover zullen we je informeren. Het verstrekken van de informatie of communicatie is in principe kosteloos tenzij de verzoeken kennelijk ongegrond of buitensporig zijn.

Indien je het niet eens bent met ons antwoord op jouw verzoek, heb je altijd het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (op dit ogenblik nog geen contactgegevens beschikbaar).

De kamer

Beschrijving kamer

Je kamer is persoonlijk en wordt nooit door een andere intern betreden. Wanneer je niet in jouw kamer aanwezig bent sluit je deze af met jouw persoonlijke sleutel.

Samenwerken met een mede-intern gebeurt enkel in de gemeenschappelijke leefruimte.

Zie plaatsbeschrijving die in samenwerking tussen intern/ouders en het personeel van het Talententhuis Internaat tot stand komt bij het in gebruik nemen van de kamer.

De aangetroffen schade zal verhaald worden op de intern, ouder/voogd.

Elke kamer is uitgerust met volgend materiaal: bed - matras - bureaublad - stoel - wandmeubel met lavabo en spiegelkast - vuilnisbak.

- Men mag geen ophangsystemen (tapes, duimspijkers, nagels,...) in de muren bevestigen. Posters, foto's en dergelijke, kunnen enkel **op het prikbord boven het bureaublad worden opgehangen door middel van duimspijkers, geen nagels of kleefband die het prikbord kunnen beschadigen.** Bij het definitief verlaten van de kamer zal de situatie aan de hand van de kamerbeschrijving worden gecontroleerd.

- Voor de kamers moeten verleng snoeren en toegestane toestellen voldoen aan de veiligheidsvoorschriften. Toestellen met weerstanden, bijv. waterkoker, broodrooster, strijkijzer, lava-lampen, 3-D printers en ook minikoelkasten en elektrische kerstversiering zijn verboden.
- Het gebruik van een computer e.d. op de kamer is afhankelijk van de leeftijd van de intern en onderhevig aan de leefregels.
- De ouder en de intern zijn verantwoordelijk voor hun persoonlijke eigendommen. Worden deze zaken beschadigd of gestolen, dan kunnen de kosten niet verhaald worden op het internaat of zijn personeel. De kosten en of de vergoeding voor verdwenen voorwerpen, kunnen nooit verhaald worden op de directie van het internaat.
Deze zaken zijn altijd voor eigen rekening. Raadpleeg je verzekeringsagent voor uitbreiding BA in de familiale polis. Dure, waardevolle voorwerpen laat je beter thuis, het internaat is niet verantwoordelijk bij eventueel diefstal of verlies!
- Wij dringen er op aan dat persoonlijke spullen worden voorzien van een naametiket ter identificatie bij betwisting. Ook de koffers en de weekendtassen dienen voorzien te zijn van naam en eventueel adresgegevens.
- De studiemeester-opvoeder(ster) controleert samen met de intern op regelmatige basis de kamer en kasten op orde en netheid. Wanneer de kamer niet voldoet aan de kamer-regels dan blijft de intern op zijn/ haar kamer om op te ruimen. De internen zorgen zelf voor het dagelijks onderhoud van de kamer, hieronder verstaan we:
 - Bed opmaken, verluchten. Wij verwachten dat het bedlinnen 2-wekelijks wordt verversd. Het gebruikte linnen gaat voor reiniging op vrijdag mee naar huis.
 - Tapijtje op je kamer kan enkel na goedkeuring door de beheerder en gaat elke 6 weken mee naar huis om te laten wassen.
 - Je lavabo op de kamer is geen 'keuken-watersteen', geen oneigenlijk gebruik! Wij verwachten dat je toiletspullen opgeborgen zijn in de voorziene kast.
 - Verluchten van de kamer tussen het opstaan en het verlaten van de kamer voor het ontbijt en gedurende je aanwezigheid op de kamer, je zet je verwarming dan op de minimum stand. Verlaat je de kamer voor langere tijd, vrijdagochtend en voor een vakantie, dan sluit je het raam, alle elektrische toestellen worden uitgezet, lichten uit, verwarming altijd op minimum stand en je sluit je kamer af met je sleutel.
 - Toiletartikelen worden op een nette manier in de kast boven de lavabo opgeborgen, bij voorkeur in een mandje.
 - Algemene orde: bureau, lavabo en vloer netjes opruimen en kledij in de kast.
 Als alles netjes opgeborgen is, de vloer vrij en je bureaublad, de vensterbank en de lavabo ontruimd zijn, zal alles professioneel schoongemaakt worden door het onderhoudspersoneel.
Wanneer dit niet gerespecteerd wordt kan het onderhoudspersoneel je kamer niet poetsen!
 - Bij het verlaten van de kamer het raam sluiten, de lichten doven, toestellen uitzetten en **kamerdeur op slot doen**.
 - Donderdagavond of anders indien door de opvoeder wordt opgelegd de vuilnisbak en de papiermand ledig in de daarvoor bedoelde vuilnisbakken.

Efficiënt connecteren

Internen, ouders en internaat vormen in de meest ideale situatie een sterke verbinding die ervoor zorgt dat talenten kunnen ontwikkelen, de totale persoonlijkheid de kans krijgt om zich te vormen, elk individu zich breed kan ontwikkelen en dat we vreedzaam kunnen samenleven in een voortdurend veranderende samenleving. Digitalisering heeft ervoor gezorgd dat onderwijsprofessionals, leerlingen/internen en ouders op elk moment mekaar kunnen contacteren.

Afspraken rond digitale communicatiemiddelen zijn dan ook belangrijk, met als doel deze te kunnen inzetten om zowel onze personeelsleden, als internen en ouders te ontlasten; niet te belasten.

We willen met goede afspraken zorgen voor zowel een warme connectie als ook een recht op deconnectie dat rekening houdt met de kernwaarden van het GO!: respect, gelijkwaardigheid, eerlijkheid, betrokkenheid, openheid en engagement.

In ons lokaal afsprakenkader, toegevoegd als bijlage bij ons reglement, vind je de afspraken terug die wij hanteren met betrekking tot de volgende thema's:

- beheersbaar houden berichtenstroom;
- timing van het versturen van berichten;
- timing van het lezen en beantwoorden van berichten;
- communicatie en bereikbaarheid bij ziekte;
- communicatie en bereikbaarheid bij overmacht en tijdens noodsituaties;
- communicatie en bereikbaarheid tijdens vakantieperiodes.

We faciliteren maximaal jouw toegang tot digitale communicatiemiddelen.

Benodigheden

Beddengoed (matrasbeschermer/molton, hoofdkussen, dekbed + 2 sets overtrek, sloop, hoeslaken en badlinnen). Je dekbed, hoofdkussen en tapijtje worden op het einde van het schooljaar zeker mee naar huis genomen voor een wasbeurt.

Iedere intern zorgt voor voldoende toiletgerief en kleding voor de week.

Daarnaast raden we aan om ook zwemgerief en sportieve kleding mee te brengen, dit voor sportactiviteiten op woensdagnamiddag of 's avonds tijdens de ontspanning.

Een indicatief lijstje voor de benodigheden wordt bij de inschrijving overhandigd.

Wij verwachten dat deze persoonlijke spullen voorzien zijn van een naametiket ter identificatie bij betwisting.

Ook de koffers en de weekendtassen dienen voorzien te zijn van naam en adresgegevens.

Lokale aandachtspunten

In ons internaat dienen een aantal leefregels te worden gerespecteerd. De leefregels zijn een opsomming van een aantal afspraken en regels die er moeten voor zorgen dat de internen en het internaat-team in harmonie kunnen samenleven. Bij het maken van dit afsprakenkader willen we zoveel mogelijk betrokkenheid creëren via participatie.

Het is de bedoeling dat de afspraken en regels door iedereen nageleefd worden. Overtredingen geven aanleiding tot orde- en of tuchtmaatregelen.

Restaurant

Het internaat beschikt over een aangenaam restaurant met verzorgde maaltijden. Wij hechten veel belang aan gezonde voeding en de kwaliteit van het eten. De maaltijden worden aangeleverd door Agape en opgewarmd en

bedeeld door ons keukenpersoneel.

's Morgens is er een ontbijt. De internen bieden zich voor het ontbijt aan tussen 7u en 0-7.30u. Het ontbijtbuffet /restaurant wordt afgesloten om 7.45u.

Internen maken 's ochtends bij het ontbijt desgewenst hun lunchpakket om 's middags op school te gebruiken, woensdagnamiddag indien bv. strafstudie etc. De intern zorgt zelf voor een brooddoos en een waterfles. De waterfles wordt door de intern zelf gereinigd en voor extra onderhoud tijdens het weekend en de vakanties mee naar huis genomen.

's Avonds is er een warme maaltijd tussen 18u en 19u.

Internen die wegens bijzondere toestemming éénmalig niet binnen de bepaalde tijd aan de maaltijd kunnen deelnemen spreken hierover vooraf een regeling af met de opvoeder die dan het keukenpersoneel inlicht. Voor terugkerende afwijkingen wordt een overeenkomst gemaakt met het secretariaat of de directeur.

- 's Morgens en 's avonds wordt er een fruitmand voorzien voor de internen (een stuk fruit bij elke maaltijd).

- bij de maaltijden wordt enkel de aangeboden drank (prikwater en kraantjeswater) genuttigd: geen frisdranken! Deze worden ook niet zelf meegebracht aan tafel!

Gezellig tafelen kan alleen maar met inachtneming van de tafelmanieren:

- gebruik van gsm, multimedia is niet toegestaan tijdens de maaltijden: wij wensen een aangename sfeer en hierbij hoort de smartphone/gsm niet. Deze blijft bij voorkeur op de persoonlijke kamer of in de locker op stille stand!

- internen worden door middel van een beurtrol ingeschakeld voor keukendienst: afdrogen, tafels afvegen, refter uitvegen,...

- iedereen heeft aandacht voor de tafelmanieren (zit rechtop, correct gebruik bestek, niet knoeien met voedsel...)

- er wordt in de refter Nederlands gesproken tegen de opvoeders, het keukenpersoneel en bij voorkeur ook onderling tussen de internen

Bezoek

Bezoek op het internaat is niet toegestaan omwille van organisatorische redenen. Bezoek kan enkel in uitzonderlijke situaties en enkel na voorafgaand overleg met de directeur toegestaan worden.

Activiteiten op woensdagnamiddag

Op woensdagnamiddag wordt er na het middagmaal tot 17u een activiteit aangeboden. Het programma is telkens voor een periode van 1 maand vastgelegd en door de internen gekend.

Internen die deelnemen aan de woensdagactiviteit houden zich aan specifieke afspraken in verband met de activiteit.

Uitgaansmogelijkheden

Internen kunnen mits toestemming van de ouders, via het formulier 'bijzondere toelatingen', een vrije woensdagnamiddag nemen. Dit kan vanaf de leeftijd van 16 jaar. Deze keuze wordt bij de inschrijving bepaald voor gans het schooljaar. De gemaakte keuze is bindend tot de ouders/verantwoordelijke schriftelijk aan de directeur vragen een andere keuze te kunnen maken. Eenmalige afwijkingen van deze keuze kunnen worden toegestaan mits ze vooraf, uiterlijk op maandag, schriftelijk aan het secretariaat worden aangevraagd door de ouders/verantwoordelijke.

Vanaf 16 jaar kunnen internen, mits toestemming van de ouders/verantwoordelijke een studentenjob uitoefenen. Dit wordt voor het van kracht gaan van het arbeidscontract met de directeur besproken, rekening houdend met

de dag indeling van het internaat .

+ 18-jarigen mogen na de studie een vrije avond nemen en dit tot uiterlijk 22u. Afspraken worden op voorhand gemaakt samen met de opvoeder.

Taalgebruik

Er wordt respectvol omgegaan met elkaar op het internaat, dit uit zich in respectvol taalgebruik.

Zakgeld

De internen die zijn toegewezen aan het internaat vanuit de jeugdrechtbank, ontvangen op aan het begin van de maand zakgeld voor de hele maand. Het bedrag van het zakgeld wordt wettelijk vastgelegd door de jeugdrechtbank.

Diefstal, geweld en grensoverschrijdend gedrag

Indien een intern diefstal of geweld pleegt zal er een tuchtprocedure worden opgestart. Evenals er sprake is van grensoverschrijdend gedrag van de intern.

Verboden voorwerpen

Rookwaren, vapes, energy drinks, messen, gevaarlijke voorwerpen zijn niet toegelaten op het internaat.

Gedrag en houding

Elke intern dient zich aan de regels en afspraken van het internaat te houden. Verder verwachten wij een respectvolle houding naar opvoeders, poets- en keukenmedewerkers en mede internen. Indien er sprake is van herhaaldelijk ongepast gedrag en/of een onrespectvolle houding, of het niet naleven van de regels, kan er een tuchtprocedure worden opgestart.

Omgaan met materialen

Ook wordt er verwacht respectvol om te gaan met materialen. Bij het opzettelijk vernielen van materialen zal de schade doorgefactureerd worden.

Veiligheid en gezondheid

Ziekte, ongeval en medicatie en bekwame helper

Medische fiche

We verkennen graag met jou en jouw ouders, indien je minderjarig bent, de mogelijkheden om optimaal deel te nemen aan het internaat(s)gebeuren. De medische fiche in bijlage informeert ons over jouw specifieke noden. Medicatie toedienen op internaat is slechts één van de redelijke aanpassingen.

Medicatie-toediening en toezicht op de inname van jouw medicatie zijn specifieke, verpleegkundige handelingen. Naast medicatie-toediening is het soms nodig om andere verpleegkundige handelingen uit te voeren op internaat. Wettelijk staat omschreven wat kan en mag. Hierbij is het belangrijk dat we onderzoeken wie het best geplaatst is om de medicatie toe te dienen of de verpleegkundige handelingen te stellen.

Vanuit ons medicatie- en zorgbeleid wensen wij hierover de volgende afspraken te maken met jou:

Medicatie-toediening door het internaat en toezicht op de inname van medicatie op internaat

Om medicatie toe te dienen op internaat, of om toezicht te houden op de inname van de medicatie op internaat, is een voorschrift nodig van de behandelende arts of verpleegkundige, of een instructie van de apotheker. Zo heeft het internaat de belangrijkste gegevens over jouw medicatie, zoals de naam, dosering, bewaarmethode en toedieningswijze van de medicatie, en de duur van de behandeling.

Voor de medicatie-toediening en het toezicht op inname van medicatie geldt ook het volgende:

- Het personeelslid dat toezicht houdt, voert het voorschrift van de dokter of verpleegkundige, of de instructies van de apotheker stipt en correct uit;
- Het personeelslid registreert de inname van de medicatie. Deze informatie wordt bewaard op internaat en is vertrouwelijk;
- Het toezichthoudende personeelslid kan nooit verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele bijwerkingen die je, als intern, ondervindt;
- Als je zelfstandig medicatie inneemt, doe je dit op eigen verantwoordelijkheid;
- Als je onzorgvuldig omspringt met deze medicatie (bv. verspreiden onder andere internen op het onderwijsinternaat), valt dit onder het sanctiebeleid van het internaat.

Andere verpleegkundige technische handelingen

Voor andere verpleegkundige technische handelingen stemmen wij, als internaat, graag af met jou en jouw ouders, indien je minderjarig bent. De uitvoering van deze taken vertrekt steeds vanuit wederzijdse vrijwilligheid. Een aandachtspunt voor ons internaat is het behouden van de kwaliteitsvolle continuïteit in de ondersteuning van jou, als intern. Om dit te faciliteren zijn er een aantal voorwaarden om af te wegen als onderwijsinternaat.

Bepaalde verpleegkundige handeling mogen, gelet op de complexiteit, enkel uitgevoerd worden door een personeelslid indien deze door de behandelende arts/verpleegkundige werd opgeleid tot een “bekwame helper”. Enkel dan mag deze bekwame helper deze verpleegkundige handeling doen. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:

- De behandelende arts/verpleegkundige heeft vooraf een evaluatie van de situatie, de gezondheidstoestand en verpleegkundige zorgnoden uitgevoerd;
- De behandelende arts/verpleegkundige heeft de bekwame helper opgeleid of een instructie gegeven in de handelingen die van toepassing zijn;
- De behandelende arts/verpleegkundige heeft een beschrijving/protocol van de handeling en de inhoud/data

van de opleiding of instructie bezorgd; en heeft voor de intern een attest opgemaakt.

Sommige verpleegkundige handelingen zijn van een simpele aard. Hiervoor is het niet vereist om een bekwame helper in te schakelen. Een personeelslid kan deze uitvoeren zolang jij of jouw ouders toestemming hebben gegeven. Je kan altijd in gesprek gaan met ons om na te gaan hoe, en onder welke voorwaarden, wij jou hierin kunnen ondersteunen.

Ziekte of ongeval van een intern

Bij ziekte of ongeval in het internaat worden de verantwoordelijken van het ouderlijk gezag (contactpersoon op de medische fiche) en desgevallend de school door de internaatmedewerkers van dienst of de directeur van het onderwijsinternaat telefonisch op de hoogte gebracht. Indien we, als internaat, deze contactpersoon niet kunnen bereiken, dan wordt na inschatting van hoogdringendheid je huisarts gecontacteerd.

Jouw ouders hebben dan de keuze jou als intern af te halen om naar de eigen huisdokter te gaan of het internaat de volmacht te geven een huisdokter te contacteren.

Bij dringende en zeer ernstige medische problemen bellen de internaatmedewerkers een ziekenwagen op. Jouw contactpersoon wordt zo snel mogelijk gewaarschuwd.

Het internaat dient zo goed mogelijk de eerste zorgen toe.

Melding van een besmettelijke ziekte

Een besmettelijk ziekte moet zo vlug mogelijk gemeld worden aan het internaat / de directeur van het onderwijsinternaat

- Contactpersoon: Jelte Claes

Telefoonnummer: 014/ 402180

Mail: beheerder@talententhuisturnhout.be

De contactpersoon van het internaat contacteert eveneens de dagschool (die op haar beurt het CLE contacteert) over de verdere stappen.

Op onderstaande website vind je de lijst terug van deze besmettelijke ziektes:

- Voor ouders: www.go-clb.be/ouders/besmettelijke-ziekte

Eerste hulp bij ongevallen (EHBO)

Bij een ongeval op internaat kun je terecht bij de EHBO-verantwoordelijke: Bert Hendriks.

Het eerstehulplokaal op het onderwijsinternaat bevindt zich op het gelijkvloers naast het bureau van de directeur.

Als je op internaat pijn krijgt of onwel wordt, contacteren wij je ouders, eveneens conform de procedure. Bij dringende gevallen contacteren wij de hulpdiensten rechtstreeks.

Besmettelijke ziekten moeten zo vlug mogelijk gemeld worden aan de directeur van het onderwijsinternaat.

Rookverbod

Er geldt op en rond het internaat en de gehele site van Graatakker 104 een absoluut en permanent verbod op het roken van producten op basis van tabak of van soortgelijke producten zoals de e-sigaret, de shisha-pen, heatsticks, ... Het rookverbod geldt zowel voor personeel, ouders, internen en bezoekers. Dit verbod geldt ook binnen een perimeter van 10 meter aan alle in- en uitgangen van het onderwijsinternaat (en vestigingsplaatsen).

Het internaat controleert de naleving van dit verbod en kan bij vaststelling van overtreding optreden overeenkomstig het sanctiereglement van het internaat.

De medewerkers van het internaat zien erop toe dat er op het domein niet gerookt wordt. Als ze inbreuken vaststellen wordt de directeur en de ouders op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de aard en frequentie wordt er een sanctie bepaald.

Bij het niet-naleven van het rookverbod vastgesteld door een medewerker of de directeur van het internaat lichten we je ouders in en geven we je een duidelijk waarschuwing. Bij het meermaals overtreden van het rookverbod zal er een sanctie worden toegepast. Deze sanctie wordt bepaald door de beleidsmedewerker en/of directeur en kan een schorsing, alternatieve straf, gedragscontract inhouden.

Het GO! schaart zich achter 'Generatie Rookvrij' en ijvert ervoor dat ook buiten de internaatsmuren en tijdens activiteiten buiten de vestigingsplaats(en) (bijvoorbeeld tijdens verplaatsingen naar (sport)activiteiten, extra-muros activiteiten, ...) jongeren rookvrij kunnen opgroeien. Gezien de norm voor het GO! rookvrij is, maakt het internaat vooraf duidelijke afspraken omtrent het rookgedrag. Als er dan toch al rookmomenten voorzien worden, dan moet dit gecontroleerd gebeuren, afgebakend in de tijd en uit het zicht van de niet-rokers. Het internaat controleert de naleving van dit verbod en kan bij vaststelling van overtreding optreden overeenkomstig het sanctiereglement van het internaat.

Veiligheidsvoorschriften

Het internaat controleert de naleving van de veiligheidsvoorschriften en kan bij vaststelling van overtreding een sanctie opleggen overeenkomstig het orde- en tuchtreglement.

Het is niet toegelaten om batterijen van fietsen, e-steps,... op te laden op het internaat.

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag zoals (cyber)pesten, geweld, (seksueel) grensoverschrijdend gedrag wordt niet getolereerd.

Het welbevinden van leerlingen op school en internaat is een fundamentele voorwaarde voor gunstige leerprocessen en een beschermende factor tegen risicogedrag.

Respect

Het pedagogisch project 'samen leren samenleven' benadrukt de nood om respectvol om te gaan met elkaar. Op school en internaat heerst een klimaat van verdraagzaamheid, openheid en respect ten aanzien van de diversiteit in seksuele geaardheid, genderidentiteit, religie, huidskleur, beperkingen, cultuur, enz.

Geweld, pesterijen en ongewenst (seksueel) gedrag

Het internaat wil de integriteit beschermen van de leerlingen die ons zijn toevertrouwd.

Systematisch vijandig gedrag tegenover steeds dezelfde medeleerling(en), kan niet. Kwetsende opmerkingen over sekse, nationaliteit, levensbeschouwing, fysiek kenmerken... zijn onaanvaardbaar.

Situaties van (vermoedelijk) (seksueel) misbruik en geweld worden met zorg behandeld. Leerlingen met vragen, problemen of noden kunnen op het internaat terecht bij de directeur en de opvoeders.

Directeur: Jelte Claes

014/402180

beheerder@talententhuisturnhout.be

Via de school kan men zich wenden tot de leerlingenbegeleiders, de vertrouwenspersoon of het CLB.

Internen-leerlingen die toch onrespectvol gedrag stellen, zowel online als offline, worden hiervoor gesanctioneerd. Dit past in het kader van het ruimere pestactieplan.

Verder is er op het internaat een aanspreekpunt integriteit of API.

Api: Charlotte Christoffels

Wanneer we op het internaat een melding van grensoverschrijdend gedrag krijgen volgen we als internaat volgende procedure:

- We kaderen dat we ambtsgeheim hebben, maar geen beroepsgeheim bij het begin van het gesprek.

-Als de veiligheid van de jongere in het gedrang komt, schakelen we clb of hulpdiensten in.

-We schalen de melding in samen met de jongere

1 . het gesprek is voldoende voor de jongere

2. we verwijzen de interne door naar andere partners (tejo, jom, clb,...) of we bespreken de casus (kan anoniem) met de partners van 1G1P

3. er is extra informatie nodig om de ernst in te schatten, dus we winnen in samenspraak met de interne extra info in bij school, clb, opvoeders, ouders,...

4. de intern loopt acuut gevaar, we maken melding bij bevoegde diensten

Op het internaat gebruiken we het Sensoa Vlaggensysteem

Hoe reageren op seksueel (grensoverschrijdend) gedrag?

We werken op het Talententhuis Internaat met het Sensoa Vlaggensysteem.

Wat is het Vlaggensysteem?

Het Sensoa Vlaggensysteem is een in Vlaanderen ontwikkelde methodiek om seksueel gedrag in te schatten en gepast te reageren. Aan de hand van 6 criteria kan je seksueel gedrag indelen in 4 categorieën, aangeduid met verschillende kleuren vlaggen. Bij elk type gedrag krijg je een aangepaste reactie voorgesteld ifv het ongewenst seksueel gedrag.

Brandveiligheid

In ons internaat wordt minstens éénmaal per semester een evacuatie- of ontruimingsoefening georganiseerd.

De richtlijnen in verband met de te nemen maatregelen in geval van brand zijn specifiek aangepast aan ons internaat en zijn terug te vinden in de noodplannen van het gebouw.

Er zal driejaarlijks een evacuatieoefening plaatsvinden.

Verder wordt jaarlijks de brandmeldcentrale, rook- en gasdetectoren onderhouden en getest. De noodverlichting wordt maandelijks gecontroleerd.

Wanneer het brandalarmsignaal klinkt, begint de ontruiming van de gebouwen onder de leiding van de evacuatieverantwoordelijken of internaatmedewerkers. Het is belangrijk om de instructies van de evacuatieverantwoordelijke of internaatmedewerker goed op te volgen, zodat de ontruiming vlot verloopt.

Beleid inzake relationele en seksuele vorming

In het internaat hebben we aandacht voor integriteit, relaties en seksualiteit. We hebben respect voor de seksuele geaardheid en ontwikkeling van onze internen.

Het opvoedend personeel ziet erop toe dat de internen respectvol omgaan met elkaar, in het bijzonder geldt dit ook in de omgang met internen van verschillende genders. Het doel is dat de jongeren in dit verband de juiste attitudes, waarden en normen ontwikkelen.

Er wordt aandacht besteedt aan de afspraken over het betreden van kamers en privacy. Internen betreden nooit de kamer van een mede-intern of opvoeder zonder uitdrukkelijke toestemming van de opvoeder. De leden van het internaatteam kloppen minstens op de deur alvorens de kamer van de intern te betreden

Dat betekent dat we kinderen en jongeren in staat moeten stellen om zich te ontwikkelen tot mensen van wie het seksuele en relationele leven gebaseerd is op wederzijdse toestemming, gelijkwaardigheid, rechten en autonomie. We willen dus dat onze internen:

- de gelijkwaardigheid tussen de genders respecteren;
- seksuele voorkeur, oriëntatie, genderrol- of identiteit, relatie- of samenlevingsvorm aanvaarden;
- de diversiteit in seksuele en relationele keuzes erkennen en tolereren;
- de privacy respecteren, ook bij de omgang met nieuwe media;
- solidair zijn met anderen.

Daarnaast is het opvoedend personeel ook waakzaam over mogelijk risicogedrag en gaat indien nodig een gesprek aan met de interne om het risicogedrag (zoals ongeplande zwangerschap, hiv en andere soa's, ongewenste seks of misbruik te helpen vermijden).

Beleid over alcohol en drugs

Het bezit, gebruik, onder invloed zijn, dealen en delen van alcohol en illegale drugs zijn niet toegelaten op internaat.

- De regelgeving alcohol en drugs heeft betrekking op alle internen. Ook derden die het internaat betreden zijn eraan onderworpen.
- Het reglement is van toepassing op het internaat en in de nabije omgeving van het internaat.
- Tijdens extra activiteiten zowel binnen als buiten het internaat geldt de algemene regel.

Het internaat controleert de naleving van dit verbod en kan bij vaststelling van overtreding een sanctie opleggen overeenkomstig het orde- en tuchtreglement.

Ook energiedranken zijn verboden op Talententhuis.

Beleid inzake gebruik ICT

Ons internaat beschikt over een beperkt aantal Pc's voor studiedoeleinden. Het gebruik van deze Pc's wordt gecontroleerd door de opvoeders. Het gebruik van deze desktoptoestellen door de internen wordt met een beurtrol geregeld ivm de schoolopdrachten.

Door de grote verscheidenheid aan gebruikers en het intensief gebruik van deze toestellen is het onderhoud van een deze toestellen een tijdrovende klus. Wij doen hiervoor een beroep op de informaticacoördinatoren van Talentschool Turnhout.

De toegang tot Wifi wordt aan onze secundaire Internen verleend aan de hand van een code.

Voor internen Multimedia.

Programma's voor deze opleiding moeten maximaal één maal gedownload worden.

Op Talentschool Turnhout kunnen onze leerlingen/internen dit doen op speciaal voor hen beschikbare netwerken.

Indien er omwille van gegronde redenen bestanden voor studiedoeleinden moeten gedownload worden na schooltijd op het internaat, dan wordt hiervoor via de beheerder een aanvraag gedaan aan de informaticacoördinatoren. Hiervoor geeft de intern naam, computernaam en de reden van dit verzoek op.

Om deze zaken te kunnen blijven garanderen, eisen wij van onze internen dat ze de computerinfrastructuur professioneel gebruiken. Concreet hebben we een aantal aandachtspunten opgesteld waaraan elke intern zich dient te houden:

GEBRUIK VAN DE COMPUTERS

Vanaf het moment dat je gebruik maakt van het netwerk van het Talententhuis Internaat, ben je akkoord om de ICT-protocollen strikt na te leven.

Met computers bedoelen we in deze tekst het hele ICT-park van het internaat en de school.

Computers zijn kwetsbaar, zowel de hardware als de software. Daarom gelden voor het gebruik van de computers op school en internaat strikte gebruiksvoorschriften:

1. Het is ten strengste verboden te eten of te drinken aan alle computers.
2. Laat de computer na gebruik netjes achter en sluit het toestel af voor de avond, het weekend of de vakantie.
3. Leerlingen krijgen in de mate van het mogelijke een vast toestel toegewezen.
4. Het is niet toegelaten nieuwe software op de pc's te plaatsen of de instellingen te wijzigen.
5. Met het oog op het vermijden van virussen mogen geen eigen CD-ROM'S of USB-sticks worden gebruikt. Thuis gemaakte bestanden kunnen via Smartschool doorgestuurd worden naar school en de opvoeders.

6. Het is niet toegelaten de hardware (Pc's, printers) af te koppelen of te verplaatsen.
7. Indien er problemen zijn met een computer of het netwerk, dan is het de taak van de intern om de opvoeder hiervan onmiddellijk op de hoogte te brengen.
Probeer het probleem niet zelf op te lossen.
8. Indien een intern opzettelijk schade berokkent, zal hij/zij deze moeten vergoeden. Onder opzettelijke schade wordt hier o.a. verstaan:
 - het wijzigen van en/of schade toebrengen (graffiti inbegrepen) aan de hardware;
 - het besmetten van het systeem met virussen;
 - het wissen of wijzigen van andermans bestanden, het wissen of wijzigen van instellingen en van de software die ter beschikking staat van de leerlingen.
9. Het is ten strengste verboden om een beveiliging, beveiligingscode of paswoord te doorbreken of te kraken.
10. Het met opzet wijzigen van programma's, instellingen, gebruikersnamen, wachtwoorden, netwerkinstellingen, of het (opzettelijk) binnenhalen van een computervirus worden gelijkgesteld met opzettelijke beschadiging van internaat/schoolmateriaal en zijn dus een vorm van sabotage.
11. De intern die als laatste de computer gebruikt heeft, sluit deze af.

GEBRUIK VAN INTERNET EN DOWNLOADEN – LIVE STREAMEN

1. Het gebruik van internet/wifi is gratis en is toegelaten voor zover de inhoud van de bezochte websites educatief verantwoord is (cfr. eindtermen!) en in functie van educatieve-studiedoeleinden. Chatten en het gebruik van nieuwsgroepen en e-mail is enkel toegestaan buiten de studietijden.
2. Het gebruik van torrent-programma's is niet toegestaan. Wij sporen die actief op en sanctioneren hier ook op. Ook het downloaden van films, games, illegale software enz. is verboden.
3. Wifi is niet toegankelijk tussen 23.00 uur en 06.00 uur..
4. Sociale netwerksites (Facebook, Twitter, ...): Alles wat gepubliceerd wordt op sociale netwerksites moet respectvol zijn voor je medemens, mede-internen, medeleerlingen, leerkrachten en de school. Op het internet respecteer je de 'netiquette'. Op welke wijze je ook met andere mensen in contact komt (vb. e-mail/chat) je blijft te allen tijde beleefd. Illegaal verkregen beeldmateriaal publiceren kan leiden tot een tuchtprocedure.
5. Het bekijken van websites met geweld, seks of andere onverantwoorde inhoud is verboden. Bij gebruik van zoekmachines worden er geen discriminerende, racistische of seksistische zoektermen gebruikt.
6. Elke toepassing die de leerling realiseert – voor zichzelf of ten opzichte van derden – in verband met school of met kennis die via de school kan verworven zijn, is vrij van pornografische, racistische, gewelddadige of mensonterende inhoud; ze beantwoordt aan alle elementen van de wet op de privacy en van de wet op het auteursrecht; ze bevat geen informatie die kan beledigen, kwetsen of schade berokkenen.
7. De ICT – Coördinator, opvoeder en beheerder kunnen te allen tijde de activiteiten van internen op de computers en het internet volgen, indien de situatie dit vereist. Indien nodig zal de toegang tot het Internet geweigerd worden. Voor een bepaalde duurtijd of definitief.
8. Het uploaden van muziek, film, of andere auteursrechtelijke inhoud naar Smartschool is niet toegestaan.
9. Spelletjes spelen is toegelaten tijdens de ontspanningsmomenten, op eigen devices of de hiervoor door het internaat aangewezen toestellen en dit steeds met akkoord van de opvoeder.

SANCTIES

Alle inbreuken op bovenstaande regels worden gesanctioneerd:

- Straftaken
- Opdraaien voor de eventuele kosten.
- Bij herhaald overtreden wordt de toegang tot het internet verboden.
- Sanctiebepaling is afhankelijk van de situatie.

We zijn er ons van bewust dat onze internen zich nog in een leerproces bevinden. We willen duidelijk stellen dat we pas zullen sanctioneren als de afspraken doelbewust worden overtreden.

Het internaat controleert de naleving van deze regels en kan bij vaststelling van overtreding een sanctie opleggen overeenkomstig het orde- en tuchtreglement.

Ondertekening van het internaat-reglement impliceert dat ouders en leerling met dit ICT-protocol akkoord gaan.

Camerabewaking

Als Internaat/Onderwijsinstelling zetten we maximaal in op een brede open campus.



Naast onze internen uit basis- en secundair onderwijs lopen er dan ook voortdurend leerlingen uit de lagere school, volwassenen, ouders, grootouders ... rond op onze campus. Met de ingebruikneming van onze AED Defibrillator zullen mogelijk nog meer mensen uit de directe woonomgeving onze site betreden.

Om criminaliteit en overlast op de campus en het internaat te helpen voorkomen, werden bewakingscamera's opgehangen die de oprit en de fietsenstalling alsook de toegangsdeuren tot de publieke ruimte in en om het internaat bewaken. Ook voor de toegangsdeuren en gangen, publieke ruimte in het internaat worden bijkomende camera's voorzien in de loop van 2020-2021.

Beelden zullen, indien van toepassing, enkel voor deze doeleinden bekeken worden. De camera's dienen geenszins om internen, buurtbewoners en/of personeelsleden te controleren.

De bewakingscamera's worden duidelijk aangegeven door pictogrammen, conform de camera- en privacywetgeving.

Bewaartermijn beelden: 1 maand

Toegang tot de beelden: Jelte Claes - Directeur internaat

Indien u verdere vragen heeft, kan u de directeur altijd contacteren.

Afwezigheden

Afwezigheid

Het is uitermate belangrijk je afwezigheden te verantwoorden. Bij afwezigheid geldt een meldingsplicht.

Het secretariaat van het onderwijsinternaat wordt zo snel mogelijk verwittigd van jouw afwezigheid.

Indien de intern op voorhand weet dat hij/zij één of meerdere dagen, om welke reden ook, afwezig zal zijn, verwittigt hij/zij hiervan vooraf het secretariaat van het onderwijsinternaat.

De afwezigheid doorgeven kan op volgende manieren:

- via mail: secretariaat@talententhuisturnhout.be
- telefonisch indien het over de dag zelf of volgende dag gaat: 014/40 21 80

Elke afwezigheid moet worden gestaafd door een schriftelijke verklaring (kan via mail) van de ouders of voogd of van de meerderjarige intern.

In geval van ziekte wordt een medisch attest voorgelegd met vermelding van de duur van de ziekte. Het medisch attest moet worden voorgelegd bij de terugkeer van de intern. Zonder medisch attest kunnen we geen mindering van de kostengelden toepassen.

Een toevallige afwijking van de studieregeling van het internaat moet schriftelijk worden gemotiveerd door een officieel dokters-, tandarts-, ziekenhuis-, school-, cultuurvereniging- of sportclubattest.

De internen kunnen het internaat enkel verlaten na een uitdrukkelijk en schriftelijk verzoek van hun ouders of voogd en mits de toelating van de directeur van het onderwijsinternaat (dit bijvoorbeeld in het geval van uitoefenen van een hobby/sport).

Het verlaten van het internaat zonder dat er sprake is van een gewettigde afwezigheid, voor welke reden dan ook, is ten strengste verboden. Dit zal aan je ouders gemeld worden (indien je minderjarig bent) en bestraft worden.

Betwistingen en klachten

Algemene klachtenprocedure

Een klacht?

Ben je niet tevreden over de werking van het internaat rond een bepaald aspect? Of heb je bedenkingen bij een concrete handeling of beslissing van een personeelslid van het internaat? Dan kun je overwegen om een klacht in te dienen.

In principe kan iedere belanghebbende een dergelijke klacht indienen. Als ouder, grootouder, familielid, burger, e.d. maar ook als belanghebbende intern van het onderwijsinternaat zelf kun je dit doen.

Waar kun je terecht met een klacht?

De eerste stap bestaat erin om de klacht rechtstreeks aan de directeur van het onderwijsinternaat te bezorgen en samen naar een oplossing te zoeken.

Lukt dit niet en kom je na overleg met de directeur van het onderwijsinternaat niet tot een akkoord - of gaat de klacht over het optreden van de directeur van het onderwijsinternaat zelf - dan kun je vervolgens formeel een klacht indienen bij de **algemeen directeur van de scholengroep via klachtendienst@scholengroepfluxus.be**.

Ben je niet tevreden over het resultaat van de klachtenbehandeling of de oplossing die geboden werd door de algemeen directeur dan kun je tot slot eventueel een klacht indienen bij de Vlaamse Ombudsdienst, Leuvenseweg 86, 1000 Brussel, telefoonnummer 1700 – gratis, elke werkdag van 9 tot 19 uur, of via www.vlaamseombudsdienst.be.

De afgevaardigd bestuurder van het GO! is enkel bevoegd voor klachten in verband met de administratieve diensten van het GO!. Voor klachten in verband met een school, onderwijsinternaat of scholengroep kun je terecht bij de betrokken directeur van het onderwijsinternaat of algemeen directeur. Heb je vragen over de toepassing van de diverse procedures, dan kun je dit aankaarten via klachten@g-o.be.

Hoe dien je een klacht in?

Je kunt telefonisch een klacht indienen of via een brief of een e-mail. Je kunt eventueel ook een afspraak maken voor een persoonlijk gesprek.

De volgende gegevens mogen zeker niet ontbreken bij de klachtmelding:

- jouw contactgegevens (naam, adres, telefoonnummer of e-mailadres);
- een feitenrelaas - wat is er precies gebeurd en wanneer;
- de naam van het internaat waar de feiten zich voordeden als je een klacht indient bij de algemeen directeur van de scholengroep.

Hoe verloopt de behandeling van een klacht?

Binnen een termijn van 10 kalenderdagen ontvang je in principe een ontvangstmelding.

Indien de klacht niet wordt behandeld omdat deze niet ontvankelijk is, zal je daarvan op de hoogte worden gebracht.

Als de klacht wel ontvankelijk is, volgt er een onderzoek naar de gegrondheid van de klacht. Je wordt op de hoogte gebracht van het resultaat van dit onderzoek.

De klacht wordt afgehandeld binnen een termijn van 45 kalenderdagen vanaf het ogenblik waarop de klacht de betrokken directeur van het onderwijsinternaat of algemeen directeur heeft bereikt.

Als je een klacht indient tegen een bepaalde beslissing, betekent dit evenwel niet dat deze beslissing automatisch wordt uitgesteld of ingetrokken.

Welke klachten worden niet behandeld?

De volgende klachten hoeven niet behandeld te worden:

- een klacht die betrekking heeft op feiten waarover reeds eerder een klacht is ingediend en die al behandeld werd;
- een klacht die betrekking heeft op feiten die langer dan één jaar voor de indiening van de klacht hebben plaatsgevonden;
- een klacht over een feit dat het voorwerp uitmaakt van een gerechtelijke procedure of waarvoor een jurisdictioneel beroep is ingediend (o.a. Raad van State);
- een beroepschrift tegen een definitieve uitsluiting (inhoudelijke aspecten);
- een kennelijk ongegronde klacht;
- een klacht waarvoor je als klager geen belang kunt aantonen;
- een anonieme klacht;
- een klacht over het algemeen beleid en de regelgeving van de Vlaamse overheid.

Dien je toch een dergelijke klacht in, dan is de kans zeer groot dat hij zal worden afgewezen en als niet ontvankelijk zal worden verklaard.

Specifieke procedures

Voor een aantal specifieke klachten kun je terecht bij een welbepaald orgaan of een daartoe bevoegde organisatie of commissie. Je moet er een afzonderlijke klachten- en beroepsprocedure volgen.

Voor de betwisting van een **definitieve uitsluiting** zijn er specifieke administratieve procedures uitgewerkt. Deze procedures vind je hierboven bij “beroepsprocedure bij definitieve uitsluiting” en moet je nauwgezet opvolgen en doorlopen (focus op inhoudelijke aspecten). Klachten over het verloop van dergelijke procedures kan je wel indienen bij de directeur van het onderwijsinternaat of algemeen directeur van de scholengroep (bv. te lange behandeltermijnen, geen antwoord op briefwisseling, onvoldoende informatieverstrekking).

Klachten die betrekking hebben op de principes van **zorgvuldig bestuur** kan men indienen bij de Commissie Zorgvuldig Bestuur. Zorgvuldig bestuur betekent dat internaten zich in de dagelijkse werking aan een aantal principes moeten houden (o.a. eerlijke concurrentie, verbod op politieke activiteiten, handelsactiviteiten, reclame en sponsoring). Meer informatie vind je via de website van agodi.be

Voor klachten in verband met **discriminatie** kun je terecht bij het Vlaams Mensenrechteninstituut. Meer informatie vind je via [deze link](#).

Beroepsprocedure bij definitieve uitsluiting

Men kan enkel tegen definitieve uitsluiting als tuchtmaatregel in beroep gaan. Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie.

Opstarten van het beroep

Jouw ouders (of jij indien je meerderjarig bent) moeten het beroep schriftelijk (gedateerd en ondertekend; met omschrijving van de feiten en van het voorwerp van beroep en motivering van de ingeroepen bezwaren) indienen bij de algemeen directeur (zie adres en contactgegevens bij “ons internaat”, “bestuur”) uiterlijk binnen drie dagen (zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen en de statutaire verlofdagen niet meegerekend) na de

schriftelijke kennisgeving van de definitieve uitsluiting. Als de mogelijkheid tot beroep, de wijze waarop en de termijn waarbinnen dit moet worden aangevraagd, niet wordt vermeld bij de kennisgeving van de beslissing van de klassenraad, gaat de termijn om het beroep in te dienen pas vier maanden na de kennisgeving in.

Bij de omschrijving kunnen overtuigingsstukken worden gevoegd.

Jouw ouders (of jijzelf indien je meerderjarig bent) doen dit het best via een aangetekende zending; op die manier kan je bewijzen dat het beroep tijdig werd ingediend.

Tijdens de beroepsprocedure blijft je als intern definitief uitgesloten.

Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie.

Beroepscommissie

De algemeen directeur duidt de beroepscommissie aan en roept die zo vlug mogelijk samen.

De samenstelling van de beroepscommissie kan per te behandelen dossier verschillen, maar kan binnen het te behandelen dossier niet wijzigen, behalve in de gevallen waarin dat noodzakelijk is voor de continuïteit van de werking van de beroepscommissie.

De beroepscommissie bestaat uit interne en externe leden. De voorzitter van de beroepscommissie wordt door de algemeen directeur aangeduid onder de externe leden.

- Interne leden: leden van het bestuur of leden van het onderwijsinternaat, met uitzondering van de directeur of zijn afgevaardigde, die de beslissing tot definitieve uitsluiting heeft genomen. Hieruit volgt dat de directeur of zijn afgevaardigde die de betwiste beslissing tot definitieve uitsluiting heeft genomen geen deel uitmaakt van de beroepscommissie.
- Externe leden: leden die niet behoren tot het bestuur of tot het onderwijsinternaat waar de betwiste beslissing tot definitieve uitsluiting is genomen.
- Een persoon die vanuit zijn/ haar hoedanigheden zowel een intern als een extern lid is, wordt beschouwd als een intern lid.
- Een lid, met uitzondering van het personeel, van de internaatsraad of, in voorkomend geval, van de ouderraad van het internaat waar de betwiste beslissing tot definitieve uitsluiting is genomen, wordt geacht een extern lid te zijn, tenzij de situatie hierboven beschreven, geldt.

Na schriftelijke kennisname van de datum en samenstelling van de beroepscommissie kunnen de ouders, of jijzelf indien je meerderjarig bent, een lid van de commissie wraken. Hiervoor dien je ten laatste 7 dagen voor de zitting plaatsvindt een (gedateerd en ondertekend) gemotiveerd verzoek tot wraking in bij de algemeen directeur. Het verzoek tot wraking wordt samen met het beroep tegen de tuchtstraf behandeld door de beroepscommissie op de voorziene datum. De wrakingsbeslissing wordt dan aan het begin van de zitting meegedeeld. Tegen de wrakingsbeslissing kan, samen met de beslissing over de tuchtstraf, beroep worden aangetekend bij de Raad van State.

Elk lid is stemgerechtigd en is aan discretieplicht onderworpen.

Bij stemming is het aantal stemgerechtigde interne leden gelijk aan het aantal stemgerechtigde externe leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de beroepscommissie doorslaggevend.

De beroepscommissie hoort de betrokken personen en de intern in kwestie.

De beroepscommissie kan één of meer personeelsleden die betrokken zijn en die een advies over de definitieve uitsluiting heeft/hebben gegeven, horen.

Het beroep leidt tot één van de volgende situaties:

- de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid wegens laattijdig indienen of

wegens het niet voldoen aan vormvereisten;

- de bevestiging van de definitieve uitsluiting of de vernietiging van de definitieve uitsluiting.

De algemeen directeur aanvaardt de verantwoordelijkheid voor deze beslissing van de beroepscommissie.

Het resultaat van het beroep wordt schriftelijk en gemotiveerd per brief aan je ouders, of aan jou als je meerderjarig bent, ter kennis gebracht uiterlijk 45 kalenderdagen - vakantieperiodes niet meegerekend- nadat het beroep werd ingediend. De directeur van het internaat ontvangt hiervan een afschrift. Bij overschrijding van de vervaltermijn is de omstreden definitieve uitsluiting van rechtswege nietig.

Bij de kennisgeving van de beslissing moet de beroepsmogelijkheid bij de Raad van State worden vermeld (termijn en modaliteiten). Als bij de kennisgeving van de beslissing de mogelijkheid tot beroep, de wijze waarop het beroep moet worden ingediend, en de beroepstermijn niet wordt vermeld, gaat de termijn om het beroep in te dienen pas vier maanden na de kennisgeving in.

Binnen het GO! is er geen verder beroep meer mogelijk tegen de in beroep genomen beslissing.

Participatie en engagementsverklaring

Participatie in het internaat

We dragen participatie, betrokkenheid en vrije meningsuiting hoog in het vaandel.

Voor de kwaliteitsvolle werking van ons internaat is het belangrijk dat alle betrokkenen op een gepaste wijze kunnen participeren aan het internaatgebeuren en aan het beleid.

In het internaat proberen we jou als interne, jouw ouders en andere participanten zoveel mogelijk te betrekken bij het vastleggen van afspraken.

Er wordt minimaal tweejaarlijks een internenraad georganiseerd waarbij de internen inspraak hebben bij het vastleggen van afspraken over onder andere:

- het activiteitsaanbod
- de maaltijden
- gebruik van multi media
- aankoop van materialen en meubelen
- toepassen van de visie
- studiemomenten

Elke **intern**, ongeacht zijn of haar specifieke kenmerken, kan op zijn / haar wijze participeren. We schatten elke mening naar waarde! Inspraak betekent echter niet dat iedereen zijn zin kan doen.

Wij voeren ook een beleid rond **ouderparticipatie**, door tweemaal per jaar een bevraging rond te sturen en rekening te houden met de input in onze werking. Verder worden er twee maal per jaar oudercontacten georganiseerd voor elke intern.

Engagementen/wederzijdse afspraken

De engagementsverklaring is een geheel van wederzijdse engagementen die het internaat en je ouders / de overige betrokken personen aangaan.

1e engagement: oudercontact

We organiseren geregeld oudercontacten op internaat die we al van bij het begin van het schooljaar aankondigen. We verwachten van je ouders, indien je minderjarig bent, dat ze zich engageren om op het oudercontact aanwezig te zijn. Voor ons is dit immers een belangrijk moment om hen te informeren. Kunnen je ouders niet op het oudercontact aanwezig zijn, dan engageert ons internaat zich om naar een andere mogelijkheid te zoeken en een oplossing te bedenken.

2e engagement: studie

In het strategisch plan van het GO! neemt het gepersonaliseerd samen leren een belangrijke plaats in. Ook in ons internaat streven we samen met jou een maximaal rendement op het vlak van leervermogen, leerwinst en leermotivatie na. Dat verwezenlijken we met doelgerichte differentiatie én het systematisch bevorderen van jouw zelfsturende vaardigheden. Leren op internaat vindt plaats in een sociale context. We leren van en met elkaar en sturen in toenemende mate samen het leerproces aan.

Ons internaatsteam wil je helpen bij het studeren door een rustig en tegelijkertijd krachtige leeromgeving te scheppen waarin gestudeerd kan worden in de beste omstandigheden.

Je ouders en het internaat verwachten dat je studeert in het internaat. Het gaat om het instuderen van je lessen, het maken van huistaken, het uitvoeren van opdrachten, enz. Je staat er niet alleen voor, je wordt begeleid en geholpen door ervaren internaatmedewerkers. Het internaat volgt jouw prestaties op.

3e engagement: welbevinden van de intern

Jouw welbevinden op internaat is een fundamentele voorwaarde voor gunstige leerprocessen en een beschermende factor tegen risicogedrag.

Het pedagogisch project 'samen leren samenleven' benadrukt de nood om **respectvol** om te gaan met elkaar. Op internaat heerst een klimaat van verdraagzaamheid, openheid en respect ten aanzien van de diversiteit in seksuele geaardheid, genderidentiteit, religie, huidskleur, beperkingen, cultuur, enz.

Internen die toch onrespectvol gedrag stellen, zowel online als offline, worden hiervoor gesanctioneerd. Dit past in het kader van het ruimere pestactieplan.

Ons internaat wil de **integriteit** beschermen van de internen die ons zijn toevertrouwd. Situaties van (vermoedelijk) (seksueel) misbruik en geweld worden met zorg behandeld.

Internen met vragen, problemen of specifieke individuele noden kunnen terecht bij de directeur, het internaatteam of een vertrouwenspersoon.

Participatie op internaat bevordert het welbevinden. In het onderdeel 'participatie' lees je alles over de betrokkenheid van internen en ouders bij ons schoolbeleid.

We engageren ons om in overleg met je ouders / alle betrokkenen jouw individuele begeleiding uit te tekenen. We zullen je ouders duidelijk informeren over wat het internaat aanbiedt en wat het internaat van je verwacht. Wij verwachten dat je ouders ingaan op onze vraag tot overleg om actief mee te werken aan de vormen van leerlingenbegeleiding die het internaat aanbiedt en om de gemaakte afspraken na te leven.

We verwachten ook dat je ouders met ons contact opnemen als ze vragen hebben of zich zorgen maken over jou en engageren ons ertoe om daarover samen in gesprek te gaan.

Indien jouw verblijf op internaat kadert in een jeugdhulpmaatregel, stellen we met alle betrokkenen een afsprakenkader en een ondersteuningsplan voor jou op. Op deze manier maken we met alle betrokkenen afspraken over jouw opvolging, het verloop van jouw verblijf op het internaat en eventuele extra ondersteuning die nodig is.

4e engagement: sociaal contact

Alle betrokkenen gaan respectvol om met elkaar en engageren zich om samen het traject van de intern op de volgen.

Verzekeringen

Verzekeringen en aansprakelijkheid

Enkel lichamelijke letsels worden door de schoolverzekeringen vergoed, ook wanneer het letsel is opgelopen door toedoen van derden.

Materiële schade wordt niet gedekt door de schoolverzekering.

De ouder en de intern zijn verantwoordelijk voor hun persoonlijke eigendommen. Worden deze zaken beschadigd of gestolen, dan kunnen de kosten niet verhaald worden op het internaat of zijn personeel. De kosten en of de vergoeding voor verdwenen voorwerpen, kunnen nooit verhaald worden op de directie van het internaat. Deze zaken zijn altijd voor eigen rekening. Raadpleeg je verzekeringsagent voor uitbreiding BA in de familiale polis.

Voor de verplaatsing van het internaat naar school of thuis en vice versa, gelden de volgende regels:

- o De verzekering verzekert het 'normale traject' tussen de school en het internaat, dit hoeft niet de kortste weg te zijn, wel de veiligste.
- o De verzekering verzekert de periode voordat de lessen beginnen en nadat de lessen eindigen.

Belangrijk:

Jouw ouders kunnen bijvoorbeeld aan de verzekeringsmaatschappij laten weten dat hun kind een kamer betreft in het internaat. Dit wordt zonder meerkost toegevoegd aan de polis.

Persoonlijke bezittingen

Persoonlijke bezittingen (verantwoordelijkheid bij diefstal): We stellen het op prijs dat internen niet veel geld en geen dure spullen mee op internaat brengen. Wij raden aan altijd de kamerdeur gesloten te houden bij het verlaten van de kamer. De secundaire internen kunnen bovendien over een locker beschikken waarin ze hun bezittingen veilig kunnen opbergen. Om een locker te kunnen gebruiken contacteer je de beheerder. **Het internaat is niet verantwoordelijk bij diefstal van persoonlijke bezittingen.**

Bewaar je boekentas en andere tassen in je kamer en in de daarvoor bestemde lockers. Laat geen portefeuille of waardevolle voorwerpen in je jas of boekentas, berg alles op in je locker.

Leerlingen van de hotelschool leveren hun persoonlijke keukengereedschappen (wetsteen, messen) in bij de opvoeder bij het betreden van het internaat zodat deze kunnen worden opgeborgen tot de volgende ochtend bij het naar school gaan. Leerlingen van technische opleidingen leveren hun gereedschappen eveneens in bij de opvoeder bij het betreden van het internaat zodat deze kunnen worden opgeborgen tot de volgende morgen bij het naar school gaan.

Leefregels

4 Iademodel

Om gewenst gedrag te bevorderen en een passend sanctiebeleid in het internaat te hanteren, baseert Talententhuis zich op het denkkader van Nieuwe Autoriteit.

Nieuwe Autoriteit gaat uit van een gezagsrelatie die gebaseert is op nabijheid, een warme relatie, steun en structuur, herstel, toezicht, zelfcontrole en transparantie.

De opvoeders van Talententhuis handelen vanuit de 7 principes van Nieuwe Autoriteit.

- **Nabijheid (Presence):** Actieve betrokkenheid en aanwezigheid in de relatie.
- **Warme relatie (Warm Relationship):** Het opbouwen van een vertrouwensband.
- **Steun (Support):** Het bieden van emotionele en praktische ondersteuning.
- **Structuur (Structure):** Het creëren van duidelijke kaders en regels.
- **Herstel (Restoration):** Het herstellen van relaties na conflicten.
- **Toezicht (Supervision):** Het houden van toezicht om veiligheid te waarborgen.
- **Zelfcontrole (Self-Control):** Het bevorderen van zelfbeheersing en reflectie.

Duidelijke grenzen en structuur bieden binnen een warme relatie en vertrouwensband is het uitgangspunt binnen Talententhuis.

Nieuwe Autoriteit wordt gekenmerkt door nabijheid en steun, in plaats van door afstand en macht.

Ouders (en andere opvoedingspartners) worden mee betrokken in de aanpak, indien er acties worden ondernomen.

Ordemaatregelen

Als je door je gedrag het leven in het internaat bemoeilijkt, zal het internaat je ertoe aanzetten je gedrag te verbeteren en aan te passen. Elk personeelslid van het internaat kan daartoe, onder het gezag van de directeur of beheerder, gepaste ordemaatregelen nemen.

Ordemaatregelen strekken er in beginsel toe om je ertoe te brengen jouw gedrag te verbeteren en aan te passen.

Ordemaatregelen mogen jou de essentiële voorzieningen van het internaat niet ontnemen.

Indien je recht hebt op zakgeld ten gevolge van een plaatsingsmaatregel, dan kan dit jou nooit onttrokken worden als straf.

Je draagt de gevolgen van je daden:

- wie iets opzettelijk of door verregaande onachtzaamheid beschadigt, moet het vergoeden of herstellen;
- wie iets besmeurt, moet het reinigen;
- wie afval achterlaat of niet volgens de richtlijnen sorteert, moet het opruimen

De volgende ordemaatregelen kunnen worden genomen:

- een waarschuwing, deze worden opgetekend door de opvoeder;
- een schriftelijke vermaning;
- een straftaak, dit kan een schriftelijke taak zijn of uitvoeren van klussen ten dienste van het internaat;
- een tijdelijke verwijdering uit bepaalde activiteiten;
- ...

Tegen een ordemaatregel kan geen beroep worden aangetekend.

Volstaat een ordemaatregel niet, dan kan de beleidsmedewerker of directeur met jou een begeleidingsovereenkomst/ gedragscontract sluiten waarin duidelijk omschreven wordt wat van jou wordt verwacht en wat de gevolgen zijn als je de afspraken niet nakomt. Het contract wordt schriftelijk meegedeeld aan je ouders, die de begeleidingsovereenkomst / het gedragscontract ondertekenen. Het contract heeft een beperkte duur en wordt voortdurend geëvalueerd. Eventueel kan daarop een tuchtprocedure volgen.

Preventieve schorsing als bewarende maatregel

De preventieve schorsing is enkel van toepassing op internen uit het lager en het secundair onderwijs.

Als de feiten die in relatie staan tot het onderwijsinternaat zo'n omvang aannemen dat we er zelfs aan denken om een tuchtmaatregel te nemen, kan de directeur je preventief schorsen.

Een preventieve schorsing is een uitzonderlijke maatregel die de directeur kan hanteren als bewarende maatregel. De intern zal gehoord worden, indien dat mogelijk is, *alvorens* de schorsing wordt uitgesproken. Het gaat niet op het recht op verdediging aangezien de preventieve schorsing geen sanctie is, maar een bewarende maatregel, het gaat om een fundamenteel recht van de interne om de eigen mening te kunnen geven bij een beslissing die op hem/haar betrekking heeft.

Tijdens deze preventieve schorsing mag je gedurende maximaal vijf opeenvolgende verblijfsdagen geen deel uitmaken van de leefgroep.

De directeur kan beslissen om deze periode éénmalig met maximaal vijf opeenvolgende verblijfsdagen te verlengen, mits motivering aan je ouders of jezelf als je meerderjarig bent, als door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond.

De schorsing kan onmiddellijk uitwerking hebben en wordt aan je ouders, indien je minderjarig bent, ter kennis gebracht. Indien je meerderjarig bent, wordt dit enkel aan jouw ouders ter kennis gebracht indien je hiervoor schriftelijke toestemming gegeven hebt.

Als voor jou een afsprakenkader en ondersteuningsplan is vastgelegd, wordt de contactpersoon binnen Welzijn ook op de hoogte gebracht en indien mogelijk, betrokken.

De intern is tijdens de preventieve schorsing niet aanwezig op het internaat. Als je ouders, indien je minderjarig bent, om opvang vragen en het internaat acht dit niet haalbaar, motiveert zij dit en deelt dit schriftelijk mee aan je ouders. Indien je meerderjarig bent en om opvang vraagt en het internaat dit niet haalbaar acht, motiveert zij dit en deelt dit schriftelijk aan jou mee.

Wij zoeken, desgewenst, mee uit hoe je in de periode van je preventieve schorsing op school kan geraken.

Tuchtmaatregelen: tijdelijke en definitieve uitsluiting

Tuchtmaatregelen worden genomen wanneer je gedrag werkelijk een gevaar of ernstige belemmering vormt voor het ordentelijk samenleven en/of als je door je agressieve houding de veiligheid en de fysieke of psychische integriteit van anderen in gevaar brengt en/of wanneer je de verwezenlijking van het opvoedingsproject van het internaat in het gedrang brengt.

Ons internaat hanteert het principe dat een minder ingrijpende maatregel voorafgaat aan een meer ingrijpende maatregel als de minder ingrijpende maatregel dezelfde remediërende of corrigerende effecten bereikt.

Tuchtmaatregelen worden slechts genomen als de ordemaatregelen geen effect hebben of bij zeer ernstige overtredingen. Het kan dan onder meer gaan over overtredingen zoals:

- opzettelijk slagen en verwondingen toebrengen,
- opzettelijk essentiële veiligheidsregels overtreden,
- opzettelijk en blijvend de werking en de sfeer, activiteiten storen,
- zware schade toebrengen,
- bezit, verhandelen of gebruik van drugs

- diefstal plegen,
- deze lijst is niet limitatief,...

Tuchtmaatregelen treffen de gestrafte intern door hem tijdelijk of definitief de essentiële voorzieningen van het internaat te ontnemen.

Tuchtmaatregelen kunnen enkel door de schooldirecteur worden genomen.

In het belang van de intern zijn de tuchtmaatregelen en het tuchtdossier niet overdraagbaar. Een verwijdering uit het internaat impliceert niet automatisch een verwijdering uit de school en vice versa.

De tuchtmaatregelen zijn:

Een tijdelijke uitsluiting uit de leefgroep voor een minimale duur van één dag en voor een maximale duur van 15 opeenvolgende verblijfsdagen

- Deze beslissing wordt genomen door de directeur van het onderwijsinternaat.
- Een nieuwe tijdelijke uitsluiting is enkel mogelijk na een nieuw feit.
- Het internaat voorziet in opvang tenzij we aan jou/betrokken personen motiveren waarom dit niet haalbaar is.
- We zorgen ervoor dat je tijdens de periode van tijdelijke uitsluiting naar school kan blijven gaan.

Een definitieve verwijdering uit het internaat

Een definitieve uitsluiting is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde intern wordt uitgeschreven uit het internaat op het moment dat hij / zij is ingeschreven in een andere onderwijsinternaat of uiterlijk één maand, vakantieperiodes niet tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving.

- Deze beslissing wordt genomen door de directeur van het internaat.
- In afwachting van de uitschrijving mag je geen deel meer uitmaken van de leefgroep.
- Het internaat voorziet in opvang tenzij we aan jou/ de betrokken personen motiveren waarom dit niet haalbaar is.
- We zorgen ervoor dat je tot het moment van uitschrijving naar school kan blijven gaan.

Alleen tegen de definitieve uitsluiting als tuchtmaatregel kan in beroep worden gegaan.

In het belang van de intern zijn de tuchtmaatregelen en het tuchtdossier niet overdraagbaar van het ene internaat naar het andere internaat, noch naar de school.

Principes bij tuchtmaatregelen: zorgvuldig bestuur

Tijdelijke en definitieve uitsluitingen kunnen alleen uitgevoerd worden na een procedure die de rechten van verdediging waarborgt.

Wanneer de directeur een tuchtmaatregel neemt, respecteert hij/zij in ieder geval onderstaande principes:

- het voorafgaande advies van de personeelsleden die bij de interne betrokken zijn, wordt ingewonnen. Het CLB van de school waar de interne naar school gaat, krijgt de mogelijkheid om advies te geven. In voorkomend geval wordt de contactpersoon die is opgenomen in het afsprakenkader en ondersteuningsplan, om advies gevraagd;
- jij en jouw ouders, indien je minderjarig bent, het CLB van jouw school en, in voorkomend geval, de contactpersoon die opgenomen is in het afsprakenkader en ondersteuningsplan, worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de intentie tot een tuchtmaatregel;
- de betrokken personen en de intern hebben inzage in het volledige tuchtdossier van de intern en worden gehoord, eventueel bijgestaan door een vertrouwenspersoon. Het CLB en, in voorkomend geval, de contactpersoon die opgenomen is in het afsprakenkader en ondersteuningsplan, worden geïnformeerd over de inhoud van het tuchtdossier;
- de tuchtstraf is proportioneel met de ernst van de feiten;
- de genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd per brief (er wordt aangegeven waarom het gedrag van de intern werkelijk een gevaar vormt voor ordentelijk samenleven op het internaat of het opvoedingsproject van het internaat in het gedrang brengt) en gecommuniceerd naar de betrokkenen; Er wordt schriftelijk verwezen naar de mogelijkheid tot beroep met overeenkomstige procedure. Als dit niet vermeld wordt bij de kennisgeving, gaat de termijn om het beroep in te dienen pas vier maanden na de kennisgeving in.
- bij de schriftelijke kennisgeving van de beslissing van definitieve uitsluiting moet de beroepsmogelijkheid bij de Raad van State worden vermeld (termijn en modaliteiten);
- er wordt nooit overgegaan tot collectieve uitsluiting. Over elke uitsluiting moet individueel beslist worden.
- het tuchtdossier en de tuchtmaatregelen zijn niet overdraagbaar van het ene internaat naar het andere internaat, noch naar de school. Uitsluiting uit school en internaat mogen niet aan elkaar gekoppeld zijn.

Info

Contactgegevens



Contactgegevens

Telefoon

Centraal nummer: 014 40 21 80

Directeur Mevr. Jelte Claes: 014 40 21 81

Opvoeders meisjes Marie en Bert: 014 40 21 87 of 0496 72 28 12

Opvoeders jongens Kim en Charlien: 014 40 21 89 of 0496 72 28 16

E-mail

Directeur Mevr. Jelte Claes: beheerder@talententhuieturnhout.be

Secretariaat Mevr. Julie Hermans : secretariaat@talententhuieturnhout.be

Beleidsondersteuner Mevr. Charlotte Christoffels: charlotte.christoffels@talententhuieturnhout.be

Info

vrij in te vullen met extra gegevens

Bijlagen

Verklaring van akkoord met het internaatreglement en PPGO!

Ondergetekenden (naam ouder(s)*)

.....

en (naam van de intern),

.....

van school

.....

bevestigen hierbij het internaatreglement van het internaat Talententhuis voor het schooljaar 2026-2027 en het pedagogisch project via elektronische weg ontvangen te hebben en te ondertekenen voor akkoord.

Te

Op datum

.....

Handtekeningen*: (schriftelijke handtekening of gecertificeerde digitale handtekening)

de intern

de ouder(s)*

* Een ouder kan op een digitale wijze akkoord gaan met een wijziging aan het internaatsreglement

* De ouder is de persoon die het ouderlijk gezag uitoefent of in rechte of in feite de intern onder zijn bewaring heeft. In het geval de intern meerderjarig is, wordt onder de "ouder" de meerderjarige intern verstaan.

Afsprakenkader efficiënt connecteren

Als onderwijsinternaat vinden we een goede bereikbaarheid belangrijk. Daarom geven we volgende afspraken rond bereikbaarheid mee.

Vaste opvoeder Didi- Bert- Kim- Charlien: (wordt bij het begin van het schooljaar toegewezen)

Wat:

eerste aanspreekpunt voor praktische zaken - doorgeven van schoolresultaten - bespreken van gedrag - doorgeven van medische aandachtspunten

Wanneer:

tijdens de openingsuren van het internaat op maandag - dinsdag- donderdag vanaf 16u via mail of sms/whatsapp. Op woensdag vanaf 12u via mail of sms/whatsapp. Telefoongesprekken kunnen pas na 19u beantwoord worden wegens studie en eetmomenten voordien.

Contactgegevens:

Marie: marie.vanfrachem@talententhuisturnhout.be - meisjesgsm 0496/722812

Bert: bert.hendriks@talententhuisturnhout.be - meisjesgsm 0496/722812

Kim: kim.lambrechts@talententhuisturnhout.be - jongensgsm 0496/722816

Charlien: charlien.peeters@talententhuisturnhout.be - jongensgsm 0496/722816

Secretariaat Julie :

Wat:

administratieve vragen - inschrijvingen - aanvragen badges- aanvragen lockers - afwezigheden melden - financiële vragen - activiteiten - maaltijden - facturen

Wanneer:

maandag tot donderdag van 9u tot 16u en vrijdag van 9u tot 11u

Contactgegevens:

secretariaat@talententhuisturnhout.be

014/40 21 80

Beleidsondersteuner Charlotte:

Wat:

opstellen en evalueren van afsprakenkaders binnen jeugdhulp- zorgbeleid - sanctiebeleid - inschrijvingen

Wanneer:

dinsdag 9u-17u / woensdag 9u-12u /vrijdag 9u-12u

Contactgegevens:

charlotte.christoffels@talententhuisturnhout.be

014/40 21 80

Directie Jelte:

Wat:

bijzondere toelatingen - reglementen en wetgeving - ontevredenheden en klachten - sanctiebeleid - algemeen beleid - opvolgen internendossiers

Wanneer:

na afspraak

Contactgegevens:

jelte.claes@talententhuisturnhout.be

014/ 40 21 80

Afwezigheden melden NIET bij de opvoeders:

Website (voorkeur) : rechtsboven kan de afwezigheid worden ingevuld.

Mail: secretariaat@talententhuisturnhout.be

Telefoon: 014/40 21 80

Bereikbaarheid tijdens vakanties:

Tijdens de eerste week van juli en de twee laatste weken van augustus is het internaat bereikbaar tijdens de kantooruren 9u-16u.

Telefoon: 014/ 40 21 80

Mail: beheerder@talententhuisturnhout.be

Gedurende de schoolvakanties, weekenddagen, brugdagen, feestdagen en alle andere sluitingsdagen is het internaat niet bereikbaar.

Bij dringendheid tijdens vakanties kan u mailen, de mailbox zal tijdens vakantieperiodes af en toe worden gelezen.

beheerder@talententhuisturnhout.be

Gegevensverwerking en gebruik van beeldmateriaal

Beste intern en ouder(s)

Het internaat kan tijdens verschillende evenementen in de loop van het schooljaar beeldopnames (foto's en video's) (laten) maken.

In dit formulier kan je aangeven of en in welke mate je toestemming geeft voor het maken en publiceren van dat beeldmateriaal.

met vriendelijke groeten

Jelte Claes

Wij, ondergetekenden,

- ouders/ voogden van (naam intern);

- en de intern zelf (naam intern) in het geval die ouder is dan 12 jaar
verklaren hierbij het volgende:

Algemeen	
Ik werd ervan in kennis gesteld dat de toestemmingen die in dit formulier worden gegeven ten alle tijde kunnen herroepen of gewijzigd worden.	
Maken beeldmateriaal	
Ik werd ervan in kennis gesteld dat het internaat tijdens verschillende evenementen en activiteiten beeldmateriaal kan (laten) maken.	
Ik geef hierbij de toelating dat beeldmateriaal wordt gemaakt waarop de intern herkenbaar in beeld wordt gebracht	Ja/Nee
Gebruik van het beeldmateriaal	
Ik geef hierbij de toelating dat beeldmateriaal van de intern wordt gepubliceerd op een publiek toegankelijk deel van de website van het internaat.	Ja/Nee
Ik geef hierbij de toelating dat beeldmateriaal van de intern wordt gepubliceerd op een uitsluitend voor ouders of internen afgeschermd website.	Ja/Nee
Ik geef hierbij de toelating dat dit beeldmateriaal wordt gepubliceerd in een internaatkrantje of ander drukwerk	Ja/Nee
Ik geef hierbij de toelating dat dit beeldmateriaal wordt gepubliceerd op sociale media (Facebook, Instagram, Twitter, ...).	Ja/Nee
(aan te vullen door het internaat)	Ja/Nee

Datum

Handtekeningen

Ouder 1

Ouder 2

Intern (ouder dan 12 jaar)

Document te gebruiken bij de uitschrijving tijdens het schooljaar

Betreft : uitschrijving Talententhuis Turnhout -Internaat.

Hiermee bevestigt ondergetekende

dat zijn/haar zoon/dochter

vanaf (datum) het internaat verlaat.

Reden :

Een overzicht van de gemaakte kosten en een detail van de verschuldigde en betaalde kostgelden worden opgemaakt.

Het positieve saldo van het provisiegeld wordt u samen met het eventueel te veel betaald kostgeld op uw bankrekening teruggestort.

Gelieve er rekening mee te houden dat wij vijf dagen verblijf aanrekenen als administratieve kost, als u op eigen vraag tussentijds het internaat verlaat. (Zie reglement Talententhuis Turnhout)

Ook de kamersleutel (en eventueel de sleutel van het kluisje) dienen nu te worden ingeleverd. De betaalde waarborg wordt dan ook verrekend.

Mocht één en ander voor U niet duidelijk zijn, mag u ons altijd contacteren.

Voor akkoord

Datum :

Naam :

Vader/moeder van

Directeur

Jelte Claes

Toelating tot het toedienen van medicatie uit de huisapotheek



Toelating tot toedienen van medicatie uit de huisapotheek

naam interne :

ondergetekende ouder/voogd :

o geeft de toestemming aan het internaat om medicatie verkrijgbaar zonder doktersvoorschrift uit de huisapotheek van het internaat toe te dienen aan hun kind.

o De ouders/voogd voorzien zelf in deze medicatie die dan in de huisapotheek en uitsluitend voor persoonlijk gebruik van de intern kunnen worden aangewend.

De toestemming ontslaat het internaat van alle verantwoordelijkheid bij eventuele bijwerkingen die de medicatie teweeg kan brengen.

De intern heeft de toelating om volgende medicatie te gebruiken bij eerste hulp en ingeval van pijn en ongemakken.

Ik verklaar dat mijn zoon/dochter niet allergisch is aan één der bestanddelen.

		Ja	Nee	Opmerkingen
Pijnstillend	Paracetamol			
Keelpijn	Orofar			
Huidirritaties	Nivea			
Huidwonden	Flammazine			
Spierpijnen	Flexiumgel			
Ontsmettingsmiddel	Hacdil / Isobethadine / zuurstofwater			
Insectenbeten	Purigel			

Handtekening ouders +17-jarige intern
(gelezen en goedgekeurd)

Opgemaakt te Turnhout op

Talententhuis Turnhout
Graatakker 104, 2300 Turnhout
tel. 014 40 21 80
info@talententhuisturnhout.be | www.talententhuisturnhout.be